

Протокол № 1
педагогічної ради
Вінницького торговельно-економічного коледжу

21 січня 2019 року

№	Порядок денний	Рішення педагогічної ради
1.	Затвердження кандидатури студента на призначення академічної стипендії Президента України на II семестр 2018-2019 н.р.	Затвердити кандидатуру для призначення академічної стипендії Президента України на II семестр 2018-2019 н.р. Старусєвої Дар'ї Олександрівни, студентки 3 курсу, спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування», групи ФБС-9/9-15.

Голова педагогічної ради



О. О. Волинець

Секретар педагогічної ради



А.І. Дячок

Протокол № 2
педагогічної ради
Вінницького торговельно-економічного коледжу
Київського національного торговельно-економічного університету

31 січня 2019 року

№	Порядок денний	Рішення педагогічної ради
1.	Про формування конкурсних пропозицій обсягу прийому та випуску фахівців на 2019 рік.	Пропозиції щодо обсягів випуску та прийому за державним замовленням на 2019-2020 навчальний рік.
2.	Про переведення студентів з контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення спеціальності «Харчові технології».	<ol style="list-style-type: none">1. Перевести з навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на вакантне місце державного замовлення студента другого курсу, спеціальності «Харчові технології», групи ХТ-144 Кучера Олександра Вікторовича.2. Перевести з навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на вакантне місце державного замовлення студентку третього курсу, спеціальності «Харчові технології», групи ХТ-142 Пасічнюк Софію Вікторівну.3. Перевести з навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на вакантне місце державного замовлення студентку третього курсу, спеціальності «Харчові технології», групи ХТ-142 Подольську Маріанну Василівну.

Голова педагогічної ради



О. О. Волинець

Секретар педагогічної ради



А.І. Дячок

Протокол № 3
педагогічної ради
Вінницького торговельно-економічного коледжу
Київського національного торговельно-економічного університету

13 лютого 2019 року

№	Порядок денний	Рішення педагогічної ради
1.	Про підсумки роботи педагогічного колективу у 1 півріччі 2018-2019 н.р.	<p>1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи Волинець О.О. взяти до відома.</p> <p>2. Педагогічному колективу працювати над покращенням надання освітніх послуг та знань здобувачів, а саме:</p> <p>2.1. обговорити результати успішності студентів за підсумками I семестру 2018/19 н.р. на засіданнях ц/к. Проаналізувати результати навчання з кожної дисципліни та у кожній групі, особливу увагу звертати на завищені та занижені показники. Заходи з покращення успішності, в тому числі із залучення студентів на курси з поглибленого вивчення дисциплін, надати на затвердження заступнику директора з навчальної роботи;</p> <p>2.2. забезпечити ознайомлення студентів із програмами дисциплін, переліком запитань та типами практичних завдань, включених до екзаменаційних білетів та кваліфікаційних екзаменів, критеріями оцінювання результатів навчання студентів;</p> <p>2.3. здійснювати постійний моніторинг забезпечення та оновлення літератури і методичних матеріалів в бібліотеці коледжу;</p> <p>2.4. активніше залучати науковців та висококваліфікованих працівників для викладання лекцій;</p> <p>2.5. викладачам продовжувати застосовувати у власній педагогічній діяльності e-learning, Google Форм, Google Клас, SMART-освіта, мультимедійні та інші інтерактивні засоби навчання та технології з метою зацікавлення студентів до вивчення дисциплін для досягнення кращої успішності;</p> <p>2.6. викладачам загальноосвітніх дисциплін, в яких за результатами тематичного контролю низька успішність з певних дисциплін, заходи з покращення успішності, в тому числі із залучення</p>

		<p>студентів на курси з поглибленого вивчення дисциплін;</p> <p>2.7. працювати з обдарованими студентами для їх якісної підготовки до олімпіад;</p> <p>2.8. активізувати наукову роботу викладачів та студентів коледжу, їх участь у різних наукових конференціях, семінарах, дослідницькій роботі, грантах та друк матеріалів в наукових виданнях.</p> <p>3. Головам циклових комісій приділяти більше уваги проведенню позанавчальних заходів членами циклових комісій на денній формі навчання для мотивації студентів та покращення успішності.</p> <p>4. Завідувачам відділень, заступнику директора з виховної роботи, завідувачу навчально-виробничої практики покращити роботу щодо дотримання студентами навчальної дисципліни, відвідування навчальних занять.</p> <p>5. Зав. навчально-методичним кабінетом Савлук Л.І. провести аналіз забезпеченості сайтів викладачів на навчальному порталі оновленими навчальними та робочими програмами, матеріалами для проведення лекційних, практичних занять, критеріями оцінювання результатів навчання, екзаменаційними білетами. Результати аналізу надати заступнику директора з навчальної роботи</p> <p>6. Раді студентського самоврядування провести роз'яснювальну роботу серед студентів щодо дотримання ними навчальної дисципліни; обговорення стану успішності в академічних групах; запобігання проявам корупції та хабарництва. Інформацію про проведені заходи надати заступнику директора з виховної роботи</p> <p>7. Відповідальному за організацію навчання з надання освітніх послуг за рівнем позашкільної освіти Побірській І.В. посилити контроль за ефективністю проведення курсів до ЗНО.</p> <p>8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора з навчальної роботи Волинець О.О.</p>
2.	Підсумки кваліфікаційних екзаменів зі спеціальності «Туристичне обслуговування» та «Виробництво харчової	1. Викладачам фахових дисциплін спеціальностей «Туристичне обслуговування», «Виробництво харчової про-

	<p>продукції» (студентів денної форми навчання)</p>	<p>дукції» забезпечувати тісний зв'язок теоретичного матеріалу з практичною діяльністю підприємств сфери послуг.</p> <p>2. Викладачам іноземної мови спеціальності «Туристичне обслуговування» працювати над розвитком навичок усного мовлення, зокрема, діалогічного мовлення при викладанні дисциплін.</p> <p>3. Викладачам фахових дисциплін спеціальності «Виробництво харчової продукції» працювати над поглибленням теоретичних знань та практичних навичок студентів з технології виробництва кулінарних страв підвищеного рівня складності.</p> <p>4. Викладачам спеціальності «Виробництво харчової продукції» забезпечити процес вивчення навчальних дисциплін сучасними методиками, літературою та демонстраційним матеріалом.</p>
<p>3.</p>	<p>Про організацію професійно-технічного навчання в коледжі</p>	<p>1. Роботу з питань одержання професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання вважати недостатньою.</p> <p>2. Проводити інформаційну роботу серед студентів коледжу по їх залученню для отримання додаткових освітніх послуг професійної освіти.</p> <p>3. Вишукувати нові шляхи та методи по залученню сторонніх осіб для отримання професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання.</p> <p>4. Продовжувати підтримувати зв'язок з Вінницьким центром зайнятості по залученню до професійно-технічного навчання зареєстрованих безробітних.</p> <p>5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на завідувача навчально-виробничої практики Кислинську І.І.</p>
<p>4.</p>	<p>Внесення змін до Положення про організацію освітнього процесу студентів</p>	<p>Внести зміни до Положення про організацію освітнього процесу студентів</p>

Голова педагогічної ради



О. О. Волинець

Секретар педагогічної ради



А.І. Дячок

Протокол № 4
педагогічної ради
Вінницького торговельно-економічного коледжу
Київського національного торговельно-економічного університету

4 березня 2019 року

№	Порядок денний	Рішення педагогічної ради
1.	Про затвердження Положення про призначення і виплату соціальної стипендії студентам ВТЕК КНТЕУ.	<p>1. Затвердити Положення про призначення і виплату соціальної стипендії студентам у Вінницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ (нова редакція), що додається.</p> <p>2. Положення про призначення і виплату соціальної стипендії студентам у Вінницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ, затверджене рішенням педагогічної ради ВТЕК КНТЕУ від 05.01.2017 (протокол № 1), введеною в дію наказом ВТЕК КНТЕУ від 05.01.2017 № 05/01-05 та зміни до Положення від 20.02.2017 № 41/01-05 вважати такими, що втратили чинність з 4 березня 2019 року.</p> <p>3. Контроль за виконанням цієї Постанови покласти на заступника директора з навчальної роботи О.О. Волинець.</p>

Голова педагогічної ради



О. О. Волинець

Секретар педагогічної ради



А.І. Дячок

Протокол № 5

педагогічної ради

Вінницького торговельно-економічного коледжу КНТЕУ

11 квітня 2019 року

№	Порядок денний	Рішення педагогічної ради
1.	Розгляд та ухвала Звіту про акредитаційний самоаналіз за результатами освітньої діяльності відповідно до навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (галузь знань 07 «Управління та адміністрування»), спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (галузь знань 07 «Управління та адміністрування»), спеціальності 181 «Харчові технології», (галузь знань 18 «Виробництво та технології»)	1. Схвалити Звіт про акредитаційний самоаналіз за результатами освітньої діяльності відповідно до навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»: <ul style="list-style-type: none">- спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (галузь знань 07 «Управління та адміністрування»);- спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (галузь знань 07 «Управління та адміністрування»);- спеціальності 181 «Харчові технології», (галузь знань 18 «Виробництво та технології»).
2.	Про затвердження Положення про проведення практики у Вінницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ в 2019 р.	1. Затвердити Положення про проведення практики у Вінницькому торговельно-економічному коледжі Київського національного торговельно-економічного університету, розроблене у 2019 році 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на завідувача навчально-виробничої практики Кислинську І.І.
3.	Про затвердження норм часу планування та обліку навчальної, методичної, організаційної роботи педагогічних працівників.	1. Вести в дію рішення Педагогічної ради КНТЕУ «Про затвердження норм часу для планування та обліку навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи педагогічних працівників» від 11 квітня 2019 року (протокол №5, п.3). 2. Вести в дію на 2019/2020 навчальний рік перелік основних видів методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків педагогічних працівників (викладачів, методистів). 3. Вести в дію на 2019/2020 навчальний рік норми для планування та обліку навчальної роботи педагогічних працівників (викладачів, методистів). 4. Встановити що: 4.1. Максимальне навчальне навантажен-

		<p>ня на одну ставку педагогічного працівника не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.</p> <p>4.2. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.</p> <p>4.3. Облік навчальної роботи педагогічних працівників здійснювати відповідно до розділу 19 «Робочий час педагогічного працівника» Положення про організацію освітнього процесу Вінницького торговельно-економічного коледжу КНТЕУ.</p> <p>4.4. Реєстрацію обліку навчальної роботи здійснювати в Журналах навчальних груп, інші види робіт в індивідуальних планах роботи викладача та її облік.</p> <p>4.5. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника директора з навчальної роботи О.О.Волинець.</p>
--	--	---

Голова педагогічної ради



О. О. Волинець

Секретар педагогічної ради



А.І. Дячок

Протокол № 6
педагогічної ради
Вінницького торговельно-економічного коледжу
Київського національного торговельно-економічного університету

6 травня 2019 року

№	Порядок денний	Рішення педагогічної ради
1.	Стан спортивно-масової та військово-патріотичної роботи в коледжі.	<ol style="list-style-type: none">1. Вважати спортивно-масову та військово-патріотичну роботу в коледжі задовільною.2. Відмітити роботу з підготовки до міської Спартакіади збірних з настільного тенісу, баскетболу (дівчата), шашок, призерів Спортивних ігор України з настільного тенісу, міжнародного турніру з волейболу та турніру з міні-футболу серед дівчат студентів ВНЗ підрозділів КНТЕУ та переможців турніру з боулінгу «Студентська Ліга 2019».3. Планувати спортивно-масову роботу в коледжі та проводити з врахуванням побажань та інтересів студентів.4. Підготувати спортивну залу, спортивний майданчик та тренажерну залу до нового навчального року.5. Організувати та прийняти участь в обласній Спартакіаді, студентській лізі, міських спортивно-масових заходах, у іграх співдружності КНТЕУ на призи ректора А. Мазаракі.6. Продовжити практику секційної роботи з підготовки збірних команд коледжу.7. Проводити заходи з агітації та пропаганди здорового способу життя, підготовки до здачі щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України.8. Керівникам навчальних груп планувати і проводити виховні години та спортивно-оздоровчі заходи, які пропагують здоровий спосіб життя, викоринення шкідливих звичок.9. Продовжити практику проведення товариських зустрічей студентів коледжу з учнями шкіл і ПТНЗ з профорієнтаційною метою.10. Продовжувати практику матеріального та морального стимулювання кращих спортсменів коледжу.11. Адміністрації коледжу, викладачам, керівникам груп відповідно до компетенції:

		<p>11.1 Продовжити виконання чинних нормативно-правових актів з питань військово-патріотичного виховання молоді відповідно до Указу Президента України «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» та «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді», розпорядження голови Вінницької обласної державної адміністрації «Про обласну програму військово-патріотичного виховання та підготовки молоді до служби в Збройних силах України та інших військових формуваннях на 2018-2020 роки, наказів департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації.</p> <p>11.2 Впроваджувати у навчально-виховний процес виховну систему національно-патріотичного виховання «Джура» із залученням студентів до проведення масових юнацьких, військово-патріотичних, спортивно-масових ігрових форм її реалізації.</p> <p>11.3 Забезпечити проведення заходів щодо збільшення відвідуваності студентами закладів, що популяризують героїко-патріотичні, культурні та національно-мистецькі традиції Українського народу.</p> <p>11.4 Забезпечувати оновлення фонду бібліотеки коледжу національно-патріотичною літературою, тематичними виданнями періодичної преси про приклади героїчної боротьби Українського народу за самовизначення і творення власної держави.</p> <p>11.5 Сприяти діяльності та налагодити системну взаємодію з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, представниками батьківської громадськості тощо, діяльність яких відповідає нормативно-правовій базі з питань організації національно-патріотичного виховання, в реалізації проведення тематичних заходів.</p> <p>11.6 Вдосконалювати систему інформаційного висвітлення життя студентських колективів Вінниччини та України, особливо нашого ВТЕК КНТЕУ, ініціатив викладачів та студентів щодо патріотичного спрямування через сайт коледжу та</p>
--	--	--

		<p>засоби масової інформації (радіопередачі).</p> <p>11.7 Викладачам предмета «Захист Вітчизни» та фізичної культури посилити організаційну роботу щодо підвищення військово-патріотичного виховання. Брати участь в міських та обласних заходах з військово-патріотичного виховання.</p> <p>11.8 Продовжити практику організацій екскурсій у військово-історичний музей Повітряних сил України та у військові частини Вінницького гарнізону.</p> <p>11.9 Брати активну участь у конкурсних змаганнях студентського проекту «Студентська ліга 2019» з військово-патріотичного виховання. В останньому шостому конкурсному змаганні «Військово-патріотичний табір», який буде проводитись з 30.05 по 02.06.2019, підготувати та представити команду ВТЕК в кількості 5 студентів.</p> <p>11.10 Викладачам предмета «Захист Вітчизни» та фізичної культури продовжувати участь у роботі обласного та міського предметного об'єднання викладачів щодо військово-патріотичного виховання з метою вдосконалення викладання предмету.</p> <p>12. Контроль за виконанням рішення покласти на директора з виховної роботи.</p>
2.	<p>Аналіз якості надання освітніх послуг здобувачам повної загальної освіти та їх готовність до складання ДПА.</p>	<p>1. Заступнику директора з навчальної роботи Волинець О.О., завідувачу навчально-методичним кабінетом Савлук Л.І.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробити комплексні заходи щодо підвищення індексу якості освіти за результатами ДПА у форматі ЗНО; - Продовжити впровадження системи внутрішнього моніторингу рівня навчальних досягнень студентів з предметів, які виносяться на зовнішнє незалежне оцінювання; - організувати контроль за використанням тестових технологій на заняттях та різних етапах освітнього процесу; - постійно наголошувати на необхідності дотримання викладачами критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів, за необхідності повторно опрацьовувати їх. Особливу увагу приділити молодим

та молодосвідченим викладачам, шляхом надання їм необхідної методичної допомоги.

2. Завідувачу відділення Яковлєвій Л.М.:

- посилити контроль за об'єктивністю семестрового та річного оцінювання студентів;

- посилити контроль за інформуванням студентів II курсу та їхніх батьків про умови й порядок проходження ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Розміщувати та оновлювати відповідні інформаційні повідомлення на сайті коледжу;

- систематично проводити внутрішній моніторинг, аналізувати його результати та відстежувати динаміку навчальних досягнень студентів.

3. Головам циклових комісій Гуменчуку М.П., Побірській І.В., Шмалій Л.І. та викладачам загальноосвітніх предметів:

- підвищувати об'єктивність оцінювання навчальних досягнень студентів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;

- проводити групові та індивідуальні консультації з навчальних предметів, обраних студентами для складання ДПА у формі ЗНО ; удосконалювати форми, методи, прийоми підготовки студентів до тестування;

- постійно застосовувати на різних етапах заняття тестовий контроль. З метою проведення самоконтролю, пропонувати студентам виконувати завдання у тестовій формі вдома; ознайомлювати студентів із вимогами програм підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання;

- використовувати тестові завдання різної форми і ступеню складності з навчальних посібників та збірників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, інформаційних матеріалів Українського центру оцінювання якості освіти;

- виробляти в студентів навички самостійної роботи та самостійного оцінювання, самоперевірки, раціонального розподілу відведеного часу.

- упроваджувати інформаційно-комунікаційні технології навчання, організувати проходження студентами онлайн-тестування.

		<ul style="list-style-type: none"> - провести порівняльний аналіз результатів складання студентами ЗНО та проаналізувати динаміку, виявити напрям методичної роботи з метою підвищення ефективності підготовки студентів до складання ДПА у форматі ЗНО; - результати проведеного аналізу обговорити на засідання циклових комісій та визначити дієві шляхи для покращення результатів навчальних досягнень студентів I-II курсів;
3.	Ефективність діяльності бібліотеки у 2018-2019 н.р. та завдання на 2019-2020 н.р.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Роботу бібліотеки вважати задовільною. 2.Поповнювати бібліотечний фонд <ol style="list-style-type: none"> 2.1.Працювати над придбанням нової літератури. 2.2.Поповнювати електронну бібліотеку новими матеріалами. 3.Створити електронну картотеку методичних видань викладачів і наукових публікацій: <ol style="list-style-type: none"> 3.1.Головам ц/к надати матеріали для створення картотеки 3.2. Викладачам коледжу надати один примірник власних видань в бібліотеку. 4.Створити електронний каталог книгозабезпечення по спеціальностях. 5. Надати пропозиції адміністрації коледжу щодо оновлення технічного забезпечення бібліотеки.
4.	Про стан підготовки акредитаційних справ.	Інформацію взяти до відома
5.	Про рекомендацію кандидатури Балицької В.Є. для нагородження нагрудним знаком «Відмінник освіти» Міністерства освіти і науки України.	Рекомендувати кандидатуру Балицької В.Є., директора коледжу, для нагородження нагрудним знаком «Відмінник освіти» Міністерства освіти і науки України

Голова педагогічної ради



О. О. Волинець

Секретар педагогічної ради



А.І. Дячок

Протокол № 7
педагогічної ради
Вінницького торговельно-економічного коледжу
Київського національного торговельно-економічного університету

20 травня 2019 року

№	Порядок денний	Рішення педагогічної ради
1.	Про звільнення від складання державної підсумкової атестації та ЗНО Волос Анастасії Сергіївни.	Звільнити Волос Анастасію Сергіївну від складання державної підсумкової атестації та ЗНО за станом здоров'я.

Голова педагогічної ради



О. О. Волинець

Секретар педагогічної ради



А.І. Дячок

Протокол № 8
педагогічної ради
Вінницького торговельно-економічного коледжу
Київського національного торговельно-економічного університету

26 травня 2019 року

№	Порядок денний	Рішення педагогічної ради
1.	Про результати кваліфікаційного екзамену спеціальності «Харчові технології» (студентів заочної форми навчання), спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Облік і оподаткування», «Готельно-ресторанна справа» (студентів денної форми навчання)	<p>1. Викладачам фахових дисциплін спеціальностей «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Облік і оподаткування», «Готельно-ресторанна справа», «Харчові технології» забезпечувати тісний зв'язок теоретичного матеріалу з практичною діяльністю банківських установ, підприємств торгівлі, сфери послуг.</p> <p>2. Викладачам спеціальностей «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Облік і оподаткування», «Готельно-ресторанна справа», «Харчові технології» забезпечувати процес вивчення навчальних дисциплін сучасними методиками, літературою та демонстраційним матеріалом.</p> <p>3. Викладачам фахових дисциплін забезпечувати якісне проведення консультацій до кваліфікаційних екзаменів та присутність студентів.</p>
2.	Про завершення навчання випускниками 2019 року. Підстави видачі дипломів з відзнакою.	<p>1. Затвердити кандидатури студентів на отримання дипломів з відзнакою зі спеціальностей:</p> <p>1.1. «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»: Петрухіної Даші Олексіївни, Слободянюк Алінії Олександрівни, Чубатюк Яни Сергіївни;</p> <p>1.2. «Облік і оподаткування»: Вішталюк Вікторії Вадимівни, Головні Катерини Андріївни, Дзюмак Тетяни Михайлівни, Костенко Ірини Олександрівни, Переклад Тетяни Борисівни, Стецюри Вікторії Олегівни;</p> <p>1.3. «Фінанси, банківська справа та страхування»: Дунського Віктора Валентиновича, Заруб'як Олени Василівни, Островської Світлани Вікторівни, Рибчинської Віти Андріївни, Старусевої Дар'ї Олександрівни, Янкович Наталі Іванівни;</p> <p>1.4. «Готельно-ресторанна справа»: Губрій Вікторії Олегівни, Макітрак Вікторії Вікторівни, Павлюк Яни Миколаївни, Сенічич</p>

		Вікторії Сергіївни, Супруги Тетяни Ігорівни.
3.	Про результати складання ДПА\ЗНО студентами II курсу. Про видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видати свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти студентам, що виконали навчальний план в повному обсязі, склали ДПА і переведені на III курс. 2. Відтермінувати видачу свідоцтв про повну загальну освіту студентам, що не склали ДПА у формі ЗНО з української мови. 3. Відтермінувати видачу свідоцтв про повну загальну освіту студентам, що не склали ДПА у формі ЗНО з математики 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти заступника директора з навчальної роботи Волинець О.О.
4.	Про затвердження кандидатур на призначення іменних стипендій: - Президента України на I семестр 2019-2020 н.р.; - Верховної Ради України на 2019-2020 н.р.;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердити кандидатуру для призначення академічної стипендії Президента України на I семестр 2019-2020 навчального року Баліцького Валентина Володимировича, студента 2 курсу, спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування», групи ФБС-11/9-18. 2. Затвердити кандидатуру для призначення іменної стипендії Верховної Ради України на 2019-2020 навчального року Веселюка Мирослава Вячеславовича, студента 3 курсу, спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування», групи ФБС-10/9-17.
5.	Затвердження плану заходів підготовки коледжу до 2019-2020 навчального року.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердити план заходів підготовки коледжу до 2019 -2020 н.р. та забезпечення безперебійного проведення освітнього процесу в осінньо-зимовий період (додається); 2. Контроль за виконання цього рішення покласти на завідувача господарством Соколюка В.А.
6.	Про затвердження ліміту стипендіатів.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установити, що призначення академічної стипендії студентам ВТЕК КНТЕУ за 2 семестр 2018-2019 н.р. здійснюється відповідно до Правил призначення академічних стипендій за рейтингами, сформованими за середнім балом семестрового контролю на підставі успішності з кожної навчальної дисципліни з урахуванням участі у науково-дослідній, громадській діяльності, культурно-масовій, соціальній та спортивній роботі. 2. З урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення встановити: - ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія (у тому числі у

		<p>підвищеному розмірі) за результатами підсумкового семестрового контролю за 2 семестр 2018 – 2019 н.р. у розмірі 45% фактичної чисельності студентів за певною спеціальністю кожного курсу.</p> <p>3. Контроль за виконанням даного Рішення покласти на заступника директора з навчальної роботи Волинець О.О.</p>
--	--	--

Голова педагогічної ради



О. О. Волинець

Секретар педагогічної ради



А.І. Дячок

Протокол № 9
педагогічної ради
Вінницького торговельно-економічного коледжу
Київського національного торговельно-економічного університету

4 липня 2019 року

№	Порядок денний	Рішення педагогічної ради
1.	Про затвердження кандидатури на призначення іменної стипендії.	Затвердити кандидатуру для призначення стипендії облдержадміністрації та обласної Ради на I семестр 2019-2020 навчального року Подольської Маріанни Василівни , студентки 4 курсу, спеціальності «Харчові технології», групи ХТ - 142/9-16.

Голова педагогічної ради



О. О. Волинець

Секретар педагогічної ради



А.І. Дячок

Протокол № 10
педагогічної ради
Вінницького торговельно-економічного коледжу
Київського національного торговельно-економічного університету

30 серпня 2019 року

№	Порядок денний	Рішення педагогічної ради
1.	Затвердження складу педагогічної ради та вибори секретаря педради.	1. Обрати секретарем педагогічної ради Дячок А. І. 2. Затвердити педагогічну раду ВТЕК КНТЕУ на 2019-2020 н.р.
2.	Пріоритети розвитку коледжу на 2019-2020 н.р.	1. Інформацію взяти до виконання. 2. Головам циклових комісій, всім структурним підрозділам до 15.09 2019 розробити заходи щодо реалізації поставлених завдань на 2019-2020 н.р.
3.	Результати вступної кампанії 2019 р. та завдання на 2020р.	1. Роботу Приймальної комісії у 2019-2020 н.р. визнати задовільною. 2. Відмітити результативну профорієнтаційну роботу викладачів Дудник Л. В., Кислинської І.І., Безрученко О. М., Волинець О. О., Гаращука С.К., Бабійчук І.В., Буняк Н. А., Гуменчука М. П., Кавун Ж. А., Побірської І.В., Шмалій Л. І., Петрань С. В., Бас О. П. 3. Профорієнтаційну роботу викладачів Вітюка А. М., Губрій Н. М., Маранчука О. М., Нечаєвої І. В., Пащенко І. І., вважати незадовільною. 4. У зв'язку зі зниженням попиту, особливістю контингенту вступників, зменшенням кількості поданих заяв з окремих спеціальностей надати директору коледжу пропозиції щодо обсягу прийому у 2020 році для затвердження в КНТЕУ та

		<p>МОН.</p> <p>5. Активізувати рекламну та проф-орієнтаційну роботу викладачами у загальноосвітніх навчальних закладах та закладах профтехосвіти. Організувати виконання планів відвідування закріплених за цикловими комісіями шкіл, ПТНЗ та організацій.</p> <p>6. Головам циклових комісій у планах роботи передбачити постійний контроль за проведенням профорієнтаційної роботи. Систематично аналізувати її ефективність, своєчасно усувати недоліки.</p> <p>7. Приймальній комісії розробити заходи профорієнтаційної роботи на 2019-2020 н.р.</p>
4.	Про затвердження структури, режиму роботи та основних організаційних засад діяльності коледжу в 2019-2020 н.р.	<p>1. Інформацію взяти до виконання.</p> <p>2. Затвердити позмінний порядок навчання студентів коледжу</p> <p>3. Встановити новий розклад навчальних занять та перерв.</p>
5.	Інформація про продовження навчання випускників коледжу у ВНЗ III-IV р.а.	Інформацію взяти до відома.
6.	Про готовність закладу до 2019-2020 н.р.	Інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради



О. О. Волинець

Секретар педагогічної ради



А.І. Дячок

Протокол № 11
педагогічної ради
Вінницького торговельно-економічного коледжу
Київського національного торговельно-економічного університету

1 жовтня 2019 року

№	Порядок денний	Рішення педагогічної ради
1.	Про переведення студентів з контрактної форми навчання на навчання за державним замовленням.	1. Затвердити протокол №2 від 30.09.2019 засідання конкурсної комісії з питань переведення студентів на вакантні місця державного замовлення у Вінницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ. 2. Перевести на вакантні місця державного замовлення з 01.10.2019 р. таких студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»: <i>Відділення управління і адміністрування:</i> Дзюбу А. О. (ПТ-85/9-18), Ткачук А. О. (ПТ-83/9-17), Бабенка В. П. (ПТ-83/9-17), Вецала В. В. (ПТ-83/9-17). <i>Відділення харчових технологій та сфери обслуговування:</i> Блінчикову Д. М. (ХТ-146/9-18) 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на завідувачів відділень Петрань С.В., Дудник Л.В.
2.	Про затвердження Положень коледжу.	Затвердити оновлені редакції Положень коледжу.

Голова педагогічної ради  О. О. Волинець

Секретар педагогічної ради  А.І. Дячок

Протокол № 12
педагогічної ради
Вінницького торговельно-економічного коледжу
Київського національного торговельно-економічного університету

24 жовтня 2019 року

№	Порядок денний	Рішення педагогічної ради
1.	Стан охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в коледжі.	<p>1. Визнати роботу педагогічного колективу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту як задовільну.</p> <p>2. Усім працівникам коледжу:</p> <p>2.1. Суворо дотримуватися вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку».</p> <p>2.2. Залучати фахівців для проведення зі студентами коледжу, їхніми батьками роз'яснювальної, просвітницької роботи, заходів із профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесід про дотримання правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичних занять із питань профілактики отруєнь.</p> <p>2.3. Забезпечити виконання наказів по коледжу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.</p> <p>3. Заступнику директора з виховної роботи:</p> <p>3.1. Організувати зустрічі з фахівцями-лікарями, пожежниками, інспекторами дорожньо-патрульної служби місцевої поліції.</p> <p>3.2. Разом із РСС проводити рейди-перевірки харчування, питного режиму, санітарного стану в приміщеннях закладу.</p> <p>4. Завідувачу господарством Слоколюку В.А. тримати на контролі стан системи водопостачання, світлового та теплового режимів, каналізації, тепломережі, в коледжі (гуртожитках).</p> <p>5. Заступнику директора з навчальної роботи та заступнику директора з виховної роботи, голові профспілкового ко-</p>

		<p>мітету:</p> <p>5.1. Здійснювати перевірку організації адміністративного контролю за якістю проведення навчання та інструктажів із техніки безпеки, дотримання встановленого режиму праці й відпочинку, трудової дисципліни;</p> <p>5.2. Заслуховувати на засіданні педагогічної ради або профспілкового комітету звіти про виконання угоди, заходів, наказів, інструкцій із техніки безпеки, обговорювати результати проведеної роботи.</p> <p>5.3. Обговорювати кожний нещасний випадок, який трапився в коледжі, а також причини захворювання студентів і працівників, планувати конкретні заходи з попередження нещасних випадків та профілактики захворювань із призначенням відповідальних осіб і термінів виконання.</p> <p>6. Інженеру з охорони праці Пугачу Ю.П. контролювати проведення керівниками студентських груп інструктажів щодо організації та проведення екскурсій і подорожей студентами.</p> <p>7. Фахівцю з питань цивільної оборони коледжу Олійнику А.В.:</p> <p>7.1 Забезпечити систематичне проведення інструктажів з питань БЖБ та ЦЗ для учасників освітнього процесу коледжу;</p> <p>7.2 Організувати та провести тренувальну евакуацію студентів, педагогічних та технічних працівників в умовах уявної НС.</p> <p>8. Контроль за виконанням рішення педагогічної ради залишаю за собою.</p>
2.	Організація науково-дослідницької роботи викладачів та студентів коледжу	<p>1. Затвердити звіт ВТЕК КНТЕУ з НДР-2019 (на КНТЕУ).</p> <p>2. НДР у 2019 році вважати задовільною.</p> <p>3. Рекомендації для подальшого покращення та вдосконалення НДР коледжу:</p> <p>3.1. молодим викладачам продумати питання вступу до аспірантури для подальшої успішної роботи в коледжі;</p> <p>3.2. викладачам-науковцям, які почали</p>

		<p>трудова діяльність в коледжі у 2019 році бути взірцем в науковому поступі для колег та здобувачів освіти, брати найактивнішу участь в НДР та долучати до неї студентів;</p> <p>3.3. всім педагогічним працівникам активно та ініціативно долучатися та долучати студентів до науково-дослідницької роботи з метою формування майбутнього фахівця, спеціаліста, конкурентоздатного на ринку праці України;</p> <p>3.4. розробляти інноваційні теми і проблеми в освіті для участі в конкурсі проєктів на міжнародних виставках «Сучасні заклади освіти», «Інноватика в освіті»; грантових програмах Вінницької ОДА тощо;</p> <p>3.5. готувати до видання вкрай необхідні навчальні посібники зі спецдисциплін, предметів, де відчувається їх нестача з об'єктивних причин;</p> <p>3.6. розробляти та видавати опорні конспекти, практикуми, робочі зошити тощо;</p> <p>3.7. готувати студентів до переможної участі в олімпіадах, конкурсах міжнародного, всеукраїнського та обласного рівнів;</p> <p>3.8. організовувати в коледжі змістовні наукові заходи за участі студентів (круглі столи, семінари-практикуми, конференції, конкурси, дискусійні клуби тощо), глибоко продумувати їх формат та методику проведення.</p>
3.	Сіллабус як ефективний засіб взаємодії викладача та студента (за матеріалами методичної ради КНТЕУ від 17.10.2019 р.)	<p>1. Інформацію та рішення методичної ради КНТЕУ від 17.10.2019 р. про запровадження системи сіллабусів, їх створення до 01.09.2020 р. взяти до виконання.</p> <p>2. Підготувати проєкт на конкурс «Сучасні заклади освіти-2020» з теми «Сіллабус як ефективний засіб взаємодії викладача та студента».</p>
4.	Затвердження плану науково-дослідної роботи Вінницького торговельно-економічного коледжу КНТЕУ на 2020 рік.	<p>1. Затвердити план науково-дослідної роботи коледжу на 2020 рік;</p> <p>2. Педагогічному колективу виконати план НДР на 2020 рік;</p>

		<p>3. Виявляти ініціативу, креативний підхід та активно втілювати інноваційні ідеї, зміни, доповнення до плану у разі необхідності.</p>
<p>5.</p>	<p>Орієнтаційні засади проведення профорієнтаційної роботи в 2019-2020 н. р..</p>	<p>1. <i>Головам циклових комісій:</i></p> <p>1.1 На засіданнях циклових комісій коледжу провести ретельний аналіз результатів вступної кампанії 2019 року за спеціальностями, виявити причини недоліків у профорієнтаційній роботі й визначити шляхи їх усунення.</p> <p>1.2 Скласти графік проведення майстер-класів у школах та ПТНЗ міста та області.</p> <p>1.3 Продовжити практику профорієнтаційних виїздів до навчальних закладів області.</p> <p>2. <i>Викладачам коледжу:</i></p> <p>2.1. Вказати на необхідність розвитку співпраці зі школами міста з організації спільних спортивних та культурно-масових заходів.</p> <p>2.2.Залучати до профорієнтаційної роботи студентську раду коледжу для налагодження співпраці з учнівськими органами самоврядування шкіл та ПТНЗ міста й області.</p> <p>2.3.Ширше використовувати для проведення профорієнтаційної роботи соціальні мережі.</p> <p>2.4. Провести виховні години в групах на тему: «На своє місце підбери гідну заміну».</p> <p>3. Провести в коледжі День гостинності для випусників 9-х, 11-х класів, ПТНЗ та їхніх батьків.</p> <p>4. Провести акцію «Відчуй себе студентом».</p> <p>5. Питання виконання даного рішення розглянути на засіданні педагогічної ради.</p>

Голова педагогічної ради



О. О. Волинець

Секретар педагогічної ради



А.І. Дячок