

Міністерство освіти і науки України  
Вінницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО  
на засіданні  
педагогічної ради  
Протокол № 1  
«05» січня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Вінницького  
торговельно-економічного  
коледжу КНТЕУ  
 В.С.Балицька  
«05» січня 2016 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про видачу документів про освіту**  
**здобувачів за ОКР «молодший спеціаліст»**  
**державного зразка**  
**Вінницького торговельно-економічного коледжу КНТЕУ**

м. Вінниця – 2016



## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про видачу документів про освіту здобувачів за ОКР «молодший спеціаліст» державного зразка у Вінницькому торговельно-економічному коледжі Київського національного торговельно-економічного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015р. № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», Наказу Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2015 року № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України від 04 лютого 2014 року № 97 «Про затвердження технічних описів документів про освіту та вчені звання», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про викладення в новій редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», Наказу Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки», Положення про видачу документів про вищу освіту державного зразка у Київському національному торговельно-економічному університеті від 26 листопада 2015 року.

1.2. Положення регламентує процедуру замовлення, підготовки, видачі та обліку документів про вищу освіту державного зразка.

1.3. Інформацію, що відображається в документах про вищу освіту державного зразка, Вінницький торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету (далі – ВТЕК КНТЕУ) формує самостійно за допомогою інформаційного ресурсу Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

1.4. Завідувачі відділень, заступник директора з навчально-виробничої роботи, директор коледжу ВТЕК КНТЕУ несуть особисту відповідальність за достовірність інформації, яка повинна міститись в документах про вищу освіту (відомості про особу, якій видано документ, кваліфікація та її рівень, зміст та результати навчання, академічні та професійні права) та своєчасне формування замовлень в ЄДЕБО і відтворення інформації на бланках документів про вищу освіту.

1.5. Документи про вищу освіту та додатки до них виготовляються ВТЕК КНТЕУ з дотриманням законодавства у сфері захисту персональних даних, а також з урахуванням граничної вартості документа про вищу освіту, що не повинна перевищувати двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (34 гривні).

## 2. Документи про освіту державного зразка

2.1. Документ про освіту державного зразка видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію.

2.2. Встановлюється такий вид документа про освіту: диплом молодшого спеціаліста (молодшого спеціаліста з відзнакою).

2.3. Невід'ємною частиною диплома є додаток до нього.

2.4. У документі про освіту державного зразка інформація подається українською мовою.

2.5. Перелік інформації, яка повинна міститися в документі про освіту державного зразка:

| Найменування документа                                              | Інформація, яка повинна міститися в документі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Диплом молодшого спеціаліста (молодшого спеціаліста з відзнакою) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Прізвище, ім'я, по батькові випускника;</li> <li>▪ найменування навчального закладу, що видав диплом;</li> <li>▪ рік закінчення навчального закладу;</li> <li>▪ кваліфікація випускника (здобутий ступінь освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень), спеціальність;</li> <li>▪ серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення державної реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;</li> <li>▪ дата видачі;</li> <li>▪ найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи навчального закладу.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. Додаток до диплома (молодшого спеціаліста)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Найменування додатка;</li> <li>▪ серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома;</li> <li>▪ реєстраційний номер та дата видачі додатка;</li> <li>▪ прізвище, ім'я, по батькові та дата народження випускника;</li> <li>▪ інформація про попередній документ про освіту;</li> <li>▪ найменування навчального закладу, що видав диплом;</li> <li>▪ строк навчання;</li> <li>▪ форма навчання;</li> <li>▪ спеціальність (професійна кваліфікація), дата прийняття відповідного рішення екзаменаційної комісії;</li> <li>▪ періоди практики;</li> <li>▪ академічні та професійні права;</li> <li>▪ дата вступу до навчального закладу та дата його закінчення;</li> <li>▪ результати навчання із зазначенням навчальних дисциплін, годин, оцінок, балів;</li> <li>▪ інформація про атестацію;</li> <li>▪ додаткова інформація (тип навчального закладу,</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>умови вступу, вимоги освітньої програми, навчальне навантаження, система іспитів, шкала оцінок);</p> <p>■ найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи навчального закладу, підпис, прізвище та ініціали голови екзаменаційної комісії.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.6. У документах про освіту державного зразка повинно міститися зображення малого Державного Герба України і напис «УКРАЇНА».

2.7. У документах про освіту повинен міститись внутрішній реєстраційний номер, який відповідає порядковому номеру в Журналі реєстрації виданих документів про освіту.

2.8. Зразки документів про освіту наведені в додатках:

Диплом молодшого спеціаліста, диплом молодшого спеціаліста з відзнакою – паперовий документ формату А5 – додатки 13-14;

Додаток до диплома молодшого спеціаліста – паперовий документ формату А4 – додаток 17.

### **3. Порядок замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про освіту**

3.1. Порядок замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про освіту державного зразка (далі – Замовлення), та обліку документів про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти регламентується наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2015 року № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти».

3.2. Адміністратор ЄДЕБО, формує Замовлення за 30 календарних днів до випуску здобувачів вищої освіти.

3.3. Підготовлені Замовлення (до моменту прикріплення електронних цифрових підписів та відправлення інформації в ЄДЕБО) завіряє особистим підписом кожен здобувач вищої освіти на бланку Перевірки даних Замовлення, роздрукованому з ЄДЕБО.

3.4. Підписаний здобувачами освіти бланк Перевірки даних Замовлення передається до навчального відділу відповідальним особам (завідувачам відділеннями, заступнику директора з навчально-виробничої роботи) за дипломи на перевірку.

3.5. Відповідальна особа навчального відділу вносить перевірені замовлення до Пакету замовлень в ЄДЕБО, забезпечує прикріплення електронних цифрових підписів.

3.6. Адміністратор ЄДБО роздруковує підписані електронними цифровими підписами Замовлення і надає відповідальній особі навчального відділу, яка подає їх на підпис директору коледжу.

3.7. Адміністратор ЄДБО прикріплює в ЄДЕБО підписані директором Замовлення, а відповідальна особа навчального відділу відправляє Пакет замовлень на обробку в ЄДЕБО.

3.8. Завідувачі відділень, заступник директора з навчально-виробничої роботи формують в ЄДЕБО накази про завершення навчання, роздруковують Журнали реєстрації виданих документів про вищу освіту та додатків до них, та здійснюють Видачу документів про освіту в ЄДЕБО.

3.9. Завідувачі відділень, заступник директора з навчально-виробничої роботи, директор ВТЕК КНТЕУ несуть особисту відповідальність за анулювання Замовлень для відрахованих здобувачів освіти та своєчасне внесення інформації про Видачу документів про освіту в ЄДЕБО.

#### **4. Порядок замовлення, виготовлення та отримання бланків документів про освіту державного зразка**

4.1. Бланки дипломів молодшого спеціаліста (молодшого спеціаліста з відзнакою), в тому числі для іноземців або осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання та отримали посвідку на тимчасове проживання, друкуються у КНТЕУ.

4.2. Коледж може друкувати бланки додатків до дипломів молодшого спеціаліста з використанням власної технічної бази або подавати замовлення на друк до інших організацій, установ з дотриманням законодавства у сфері державних закупівель.

4.3. Для осіб, які переведені до ВТЕК КНТЕУ з іншого навчального закладу, розташованого у Донецькій або Луганській областях, і завершили навчання та пройшли атестацію, інформація про результати навчання, яка зазначається в додатку до диплома (назви навчальних дисциплін, години, оцінки, бали), зазначається за умови наявності підтверджених відомостей про результати їх навчання, наприклад, залікової книжки студента, навчальної картки студента, академічної довідки, відомостей про семестровий контроль за попередні навчальні роки. У разі, якщо здобувач освіти не в змозі надати хоча б один із цих документів, у відповідній графі додатка до диплома проставляється відмітка «атестований».

Для випускників, які претендують на отримання диплома про освіту з відзнакою, у графі «Оцінка» для дисциплін, які вивчалися ними у попередніх навчальних роках, зазначається оцінка «відмінно» (Лист МОН України від 16 квітня 2015 року № 1/9-201 «Щодо документів студентів, переведених з вищих навчальних закладів Донецької та Луганської областей»).

Київський національний торговельно-економічний університет



**ДИПЛОМ  
МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА**





Програма навчання складається з таких дисциплін (курсів):

| Назва навчальної дисципліни (курсу)                           | Початковий час | Оцінка     |
|---------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1                                                             | 2              | 3          |
| Екологія                                                      | 54             | добре      |
| Культурологія                                                 | 54             | відмінно   |
| Діловодство                                                   | 54             | добре      |
| Основи праваознавства                                         | 54             | добре      |
| Безпека життєдіяльності                                       | 54             | добре      |
| Економічна теорія                                             | 54             | добре      |
| Історія України                                               | 54             | задовільно |
| Організація виробництва                                       | 108            | добре      |
| Основи охорони праці                                          | 54             | задовільно |
| Вища математика                                               | 108            | задовільно |
| Інформатика і комп'ютерна техніка                             | 216            | відмінно   |
| Курсова робота з регіональної економіки                       |                | добре      |
| Навчальна практика                                            | 216            | відмінно   |
| Основи філософських знань                                     | 54             | добре      |
| Регіональна економіка                                         | 108            | добре      |
| Ресторанний сервіс                                            | 108            | добре      |
| Соціологія                                                    | 54             | добре      |
| Товарознавство непродовольчих товарів                         | 54             | задовільно |
| Товарознавство продовольчих товарів                           | 108            | добре      |
| Устаткування                                                  | 108            | добре      |
| Економіка підприємства                                        | 54             | добре      |
| Захист прав споживачів                                        | 108            | добре      |
| Іноземна мова (за професійним спрямуванням)                   | 216            | добре      |
| Інформаційні системи і технології в ресторанному господарстві | 108            | добре      |
| Курсова робота з організації обслуговування                   |                | добре      |
| Основи маркетингу                                             | 108            | добре      |
| Технологія приготування їжі                                   | 108            | добре      |
| Фізичне виховання                                             | 162            | добре      |

| 1                                             | 2   | 3          |
|-----------------------------------------------|-----|------------|
| PR-технології в готельно-ресторанному бізнесі | 108 | відмінно   |
| Барна справа                                  | 54  | добре      |
| Бухгалтерський облік                          | 54  | добре      |
| Виробнича практика                            | 376 | добре      |
| Гігієна і санітарія                           | 90  | відмінно   |
| Економіка ресторанного господарства           | 108 | добре      |
| Етика і естетика                              | 108 | добре      |
| Кулінарна етнологія                           | 108 | задовільно |
| Організація обслуговування                    | 324 | задовільно |
| Основи менеджменту                            | 144 | добре      |
| Трудове право                                 | 144 | добре      |
| Українська мова (за професійним спрямуванням) | 108 | добре      |
| Управління якістю продукції та послуг         | 54  | добре      |

Всього

4320

Письмова кваліфікаційна робота (тема, час виконання, оцінка):

Державна атестація (державні екзамени)

| Назва навчальної дисципліни (курсу) | Оцінка |
|-------------------------------------|--------|
| Кваліфікаційний екзамен             | добре  |
|                                     |        |
|                                     |        |
|                                     |        |
|                                     |        |
|                                     |        |
|                                     |        |
|                                     |        |

Рішенням державної екзаменаційної комісії  
від 24 червня 2015 р. присвоєно кваліфікацію

молодший спеціаліст з ресторанного обслуговування



Місто Київ  
26 червня 2015 р.

2378/2015

Регістраційний номер

#### ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Тип навчального закладу вищий навчальний заклад  
і рівень акредитації  
державна форма власності

Умови вступу за конкурсом

Вимоги програми навчання повна загальна середня  
освіта

Навчально-разв'язальна аудиторні заняття - 70%  
самостійна робота - 30%

Система іспитів письмові та усні

Шкала оцінок екзаменів і диференційовані заліки  
оцінюються за чотирибальною шкалою: "відмінно",  
"добре", "задовільно", "незадовільно"

#### ДОДАТОК

до диплома молодшого спеціаліста/спеціаліста

E15 № 02.5028  
(без диплома по дібській)

Прізвище Калимбет

Ім'я, по батькові Анастасія Іванівна

Дата народження 28 жовтня 1996 р.

Повне найменування навчального закладу Торговельно-  
економічний коледж Київського національного  
торговельно-економічного університету

Назва диплома диплом молодшого спеціаліста

Тип (вид) програми освітньо-професійна програма  
підготовки молодшого спеціаліста

Терм навчання 3 роки

Форма навчання денна

Напрямок підготовки/спеціальність Готельно-ресторанна  
справа / Ресторанне обслуговування

Спеціалізація

Періоди практики навчальна практика - 4 тижнів  
виробнича практика - 7 тижнів

Академічні права продовження навчання для отримання  
базової вищої освіти за напрямом підготовки

Професійні права робота за фахом

Дата вступу 01 вересня 2012 р.

Дата випуску 26 червня 2015 р.

Додаткові документи про освіту (за наявності)

12 ДС № 315234