



Міністерство освіти і науки України
Вінницький торговельно-економічний коледж
КНТЕУ

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 2
«05» березня 2015р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Вінницького
торговельно-економічного
коледжу КНТЕУ
 В. С. Балицька
«05» березня 2015р.



ПОЛОЖЕННЯ
про чергову групу
Вінницького торговельно-економічного коледжу
КНТЕУ

м. Вінниця, 2015

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає систему організації процесу чергування групи по коледжу, регламентує статус та відповідальність (права й обов'язки) чергової групи, передбачені санітарно-гігієнічними та протипожежними нормами, Правилами охорони праці та безпеки життєдіяльності, а також координує діяльність чергової групи.

1.2 Це Положення розроблене на підставі Закону «Про освіту», «Положення про коледж», «Правил внутрішнього розпорядку коледжу».

2. Мета і завдання чергової групи по коледжу

2.1 Чергування по коледжу є складовою частиною студентського самоврядування і діє з метою:

- створення комфортної атмосфери для успішного навчання кожного студента;
- виховання у студентів поваги до особистості та її прав;
- розвитку в студентів навичок культури поведінки, самоврядування, самостійності, відповідальності, ініціативності, дисциплінованості, свідомості щодо виконання своїх обов'язків;
- залучення студентів до створення оптимальних умов, необхідних для повноцінного освітнього процесу, виконання встановленого розпорядку дня та проведення запланованих заходів;
- підтримання чистоти і порядку в приміщеннях коледжу, збереження матеріально-технічної бази закладу;
- контролю дотримання студентами, викладачами та всіма працівниками Правил внутрішнього розпорядку коледжу, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності, своєчасного і системного виявлення порушень.

2.2 Система чергування включає такі основні завдання:

- сприяння створенню оптимальних умов для виконання встановленого розпорядку дня та проведення запланованих заходів;
- своєчасне повідомлення адміністрації коледжу про виникнення надзвичайних і конфліктних ситуацій.

2.3 Робота з чергування проводиться відповідно до засад:

- Конвенції ООН про права дитини;
- пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи та суспільства;
- самоврядування;
- законності.

3. Учасники чергування по коледжу та їх основні обов'язки:

3.1. Основні обов'язки чергової групи:

- Кожна навчальна група чергує протягом 1-го тижня. Приймають і здають чергування керівники груп згідно графіка чергування груп по коледжу.
- При здачі чергування передаються бейджі.
- Чергування проходить за такими графіками:

<i>Навчання відбувається у II зміні</i>	<i>Навчання відбувається в I зміню</i>
I зміна: 8 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	з 8 ⁰⁰ - 15 ¹⁵
II зміна: 13 ²⁵ - 19 ¹⁰	

- Чергова група в особі керівника групи, старости, профорга приймають та здають чергування, перевіряючи збереження матеріально-технічної бази коледжу.
- Чергова група несе відповідальність за чистоту та порядок в коледжі, слідкує за станом збереження матеріальних цінностей, дотримання студентами Правил внутрішнього розпорядку коледжу.
- Чергова група реєструє, інформує завідувачів відділеннями, заступника директора з виховної роботи про студентів, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку коледжу для прийняття відповідних заходів до порушник.
- Чергова група щоденно під час перерв проводить радіоінформацію.

3.2. Чергова група призначає чергових:

у вестибюлі коледжу -

1 чол.

біля входу в коледж -	2 чол.
у роздягальні коледжу (під час роботи гардеробу)	2 чол.
в роздягальні гуртожитку №2 (піч час роботи гардеробу)	- 2 чол. (зі звільненням від занять)
1 поверх коледжу	2 чол.
2 поверх коледжу	2 чол.
3 поверх коледжу	2 чол.
їдальня коледжу	2 чол.

3.3. Обов'язки чергових студентів в вестибюлі:

- біля входу в коледж чергування проходить відповідно до графіків чергування по коледжу;
- перевірити наявність змінного взуття у студентів;
- не пропускати сторонніх осіб;
- підтримувати чистоту в вестибюлі, коридорах, на ходових маршах;
- виконувати тимчасові доручення адміністрації;
- перевіряти в кінці чергування санітарний стан аудиторій.
- записувати порушників Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

3.4. Обов'язки чергових студентів у гардеробі коледжу

- надавати допомогу гардеробнику;
- слідкувати за чистотою та порядком в гардеробі;
- час чергування відповідає встановленим графікам чергування.

Примітка: дозволяються запізнення на занятті (при необхідності) до 5 хв.

3.5. Обов'язки чергових студентів на поверхах:

- чергування на поверхах здійснювати під час перерв;
- слідкувати за чистотою та порядком на поверхах;
- слідкувати за провітрюванням аудиторій.

3.6. Обов'язки чергових студентів в їдальні:

- чергування в їдальні здійснювати під час перерв;
- слідкувати за чистотою та порядком в їдальні;
- контролювати самообслуговування студентів;
- своєчасне прибирання студентами посуду після обіду;

- не дозволяти заходити студентами в їдальню в верхньому одязі.

Примітка: черговим дозволяються запізнення на заняття (при необхідності) до 5 хв.

3.7. Обов'язки чергових студентів в гардеробі гуртожитку № 2:

- слідкувати за чистотою та порядком в гардеробі;
- нести відповідальність за збереження одягу студентів протягом навчального часу;
- чергування проходить відповідно до графіків чергування по коледжу;
- під час чергування студенти звільняються від занять.