

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КНТЕУ

РОЗГЛЯНУТО І УХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради
протокол № 9
«27» _____ 10 _____ 2015 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Вінницького
торговельно-економічного
коледжу КНТЕУ

В. В. Балицька
_____ 20 _____ р.



**Правила
внутрішнього розпорядку студентів
Вінницького торговельно-економічного
коледжу КНТЕУ**

Вінниця – 2015

I. Загальні положення

Правила внутрішнього розпорядку для студентів коледжу розроблені відповідно до Положення про ВТЕК КНТЕУ і регламентують відносини між адміністрацією, співробітниками та студентами, умови праці та навчання, порядок приймання та виключення зі складу студентів, норми дисципліни, етики, ставлення до матеріально-грошових цінностей тощо.

Правила мають на меті забезпечити організаційну, плідну та творчу працю, високий рівень трудової дисципліни, сприяти поліпшенню якості підготовки фахівців.

Правила внутрішнього розпорядку ґрунтуються на чинному законодавстві.

Трудова і навчальна дисципліна студентів коледжу ґрунтується на свідомому, сумлінному виконанні студентами своїх трудових та навчальних обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці й навчального процесу.

Трудова й навчальна дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінного навчання і праці.

Дотримання дисципліни в процесі і навчанні – первинне правило поведінки кожного студента коледжу. Бережливе відношення до матеріально-технічного забезпечення коледжу, виконання навчального режиму – обов'язки всіх студентів.

До порушників дисципліни застосовувати заходи дисциплінарного та адміністративного впливу.

II. Навчальний розпорядок

2.1. Навчальні заняття в коледжі проводяться за розкладом відповідно до навчальних планів, затверджених у встановленому порядку.

2.2. Навчальний розпорядок складається щосеместру не пізніше, ніж за 10 днів до початку семестру, вивішується біля навчального відділу на видному місці, а витяги з нього – у викладацькій, навчальному відділі, на сайті коледжу.

2.3. Заняття проводяться спареними академічними годинами. Про початок і кінець занять викладачів та студентів сповіщаються дзвоником. Вхід студентів до аудиторії після дзвоника не дозволяється.

2.4. За 10 хв. до початку кожного заняття відповідальні працівники навчально-допоміжного персоналу відкривають аудиторії, лабораторії, кабінети та готують навчальні посібники й апаратуру.

2.5. Після занять відповідальні працівники навчально-допоміжного персоналу зачиняють приміщення, попередньо переконавшись, що прилади та світло вимкнено, воду перекрито тощо.

2.6. Для проведення практичних, семінарських, лабораторних занять, занять з іноземних мов, а також у випадках, передбачених навчальними робочими планами, академічні групи діляться на підгрупи.

2.7. У кожній групі наказом директора, за поданням керівника групи, призначається староста із числа студентів, що успішно навчаються, дисципліновані та мають організаторські здібності.

2.8. Старости груп підпорядковуються безпосередньо керівникам групи та зав. відділеннями.

До обов'язків старости належить:

- облік відвідувань студентами всіх навчальних занять;
- здійснення контролю за дотриманням студентами навчальної дисципліни, а також збереження навчального обладнання та інвентарю в приміщенні, де знаходиться група;
- своєчасна організація розподілу серед студентів підручників і навчальних посібників, які виділені групі;
- доведення до відома студентів інформації, вказівок директора, заступників директора, завідуючих відділень, голів циклових комісій;
- ознайомлення студентів про зміни у розкладі занять;
- призначення на кожний день чергового по групі (підгрупі).

Розпорядження старости в межах вищевказаних функцій обов'язкові для всіх студентів групи. У підгрупі староста призначає свого заступника.

2.9. У кожній групі ведеться журнал навчальних занять встановленої форми, який зберігається в навчальному відділі. Перед початком кожної пари журнал видається викладачу або старості групи. Викладач відмічає в ньому студентів, відсутніх на заняттях.

III. Основні обов'язки студентів

3.1. Студенти коледжу зобов'язані:

3.1.1. Дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку відповідно до Положення про коледж, виконувати накази директора, розпорядження осіб структурних підрозділів коледжу та вимоги викладачів стосовно правил навчального-виховного процесу;

3.1.2. Систематично і глибоко оволодівати знаннями і практичними навиками;

3.1.3. Відвідувати навчальні заняття;

3.1.4. Дотримуватись принципів загальнолюдських цінностей і моралі;

3.1.5. Виконувати Правила проживання у студентському гуртожитку;

3.1.6. У встановлені строки виконувати завдання, передбачені навчальним планом і програми;

3.1.7. Підвищувати свій культурний рівень;

3.1.8. Брати участь в громадсько-корисній праці;

3.1.9. Бути дисциплінованим і організованим, підтримувати правила поведінки;

3.1.10. Брати участь у благоустрої території та навчальних приміщень, а також у створенні та вдосконаленні навчально-матеріальної бази коледжу;

3.1.11. Брати участь у науковій, громадській роботі, а також в усіх студентських заходах, що проводяться в коледжі, при необхідності їх оплачувати;

3.1.12. Берегти власність коледжу;

3.1.13. Нетерпимо ставитись до всіх антигромадських проявів, брати участь в громадському житті коледжу;

3.1.14. Під час занять студенти зобов'язанні уважно слухати пояснення викладачів, не розмовляти і не займатися сторонніми справами, виконувати всі вказівки викладачів, не користуватися мобільним телефоном;

3.1.15. Студенти-призовники першого курсу незалежно від місця проживання повинні до 25 листопада поточного року стати на облік у відділі кадрів коледжу (військово-обліковому столі);

3.1.16. Студент, який не прибув на навчання протягом 10 днів від початку семестру або був відсутній на заняттях протягом 24 і більше навчальних годин без поважних причин, за поданням завідувача відділення та погодження з профкомітетом і радою студентського самоврядування відраховується з коледжу за порушення навчальної дисципліни відповідно до Правил внутрішнього розпорядку в ВТЕК КНТЕУ.

Студент, який пропустив 30 академічних (навчальних) днів, не допускається до подальших занять, і йому в установленому порядку оформлюється академічна відпустка або призначається повторний курс навчання.;

3.1.17. Якщо заняття пропущено через хворобу або з інших поважних причин, студент зобов'язаний не пізніше наступного дня поставити про це до відома заступника директора з навчальної роботи, зав. відділеннями чи керівника групи. В разі хвороби студент представляє довідку форми 095-У;

3.1.18. Під час занять в лабораторіях, кабінетах і в період виробничої практики студент повинен користуватися лише тими інструкціями, прикладами та іншими посібниками, які вказані керівником заняття, працювати з ними бережно і дотримуватися правил техніки безпеки;

3.1.20. Студенти зобов'язані дбайливо ставитися до меблів, інвентаря, навчальних посібників, приладів та ін.;

3.1.21. Студентам забороняється виносити без дозволу адміністрації коледжу предмети та будь-яке обладнання з лабораторій, навчальних аудиторій та інших приміщень;

3.1.22. Студентам забороняється носити в коледж та гуртожитки коледжу коштовні речі. За втрату коштовних речей адміністрація відповідальності не несе.

3.1.23. Студенти повинні бути дисциплінованими, мати охайний вигляд, який відповідає етичним нормам навчального закладу, чемно ставитися до викладачів, керівного складу, вітатися з ними;

3.1.24. Належну чистоту і порядок в усіх навчальних приміщеннях забезпечує технічний персонал та студенти. За належний порядок у приміщенні відповідає черговий студент та технічний персонал;

3.1.25. Черговий групи призначається старостою на кожний день занять. На чергового по групі покладаються обов'язки: слідкувати за порядком, чистотою і збереженням майна в навчальному приміщенні групи; забезпечити до початку занять необхідними допоміжними матеріалами;

3.1.26. Про початок і кінець кожного заняття викладачі і студенти сповіщаються дзвінками.

3.1.27. Після дзвінка на заняття вхід студенту в аудиторію забороняється. Сторонні особи можуть бути присутні на заняттях з дозволу директора або його заступника з навчальної роботи. Під час заняття нікому не дозволяється відволікати викладача від роботи та робити зауваження викладачу з приводу його роботи.

3.2. В приміщенні коледжу забороняється:

- знаходитися в аудиторіях у верхньому одязі, головних уборах, без змінного взуття;
- голосно розмовляти, шумно поводитись в коридорах під час занять.

3.2. На виконання Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.01.04р. № 855 «Про заборону тютюнопаління»,

наказу МОН України від 01.02.10р. № 58 забороняється:

- курити під час проведення занять, проведення виховних заходів в приміщенні та на території коледжу;
- вживати алкогольні напої;
- грати в азартні ігри;
- порушувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

3.4. Студент повинен обов'язково мати студентський квиток. Передавати студентський квиток стороннім особам заборонено.

3.5. Студент бере на себе зобов'язання відшкодувати матеріальні збитки, пов'язані із псуванням майна коледжу, бібліотечного фонду, втратою залікової книжки, а також загубленою літературою.

3.6. Для отримання диплома фахівця певного освітньо-кваліфікованого рівня студент зобов'язаний:

за місяць до випуску:

- ✓ отримати обхідний лист у відділі кадрів;
- ✓ знятися з військового обліку військкоматі;
- ✓ подати заяву та документи паспортисту для виписки з гуртожитку;

за 5 днів до початку державної атестації студент повинен:

- ✓ розрахуватися з бібліотекою коледжу;

у день випуску:

- ✓ отримати диплом;
- ✓ отримати атестат.

3.7. У разі відрахування із коледжу (з будь-якої причини) студент отримує документи про освіту (академічну довідку) тільки після здачі до навчальної частини оформленого обхідного листка.

IV. Студент має право

Основні права осіб, які навчаються у коледжі передбачені законами України «Про освіту», «Про вищу освіту».

4.1 Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до коледжу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами вищого навчального закладу;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами коледжу у порядку, передбаченому Положенням про ВТЕК КНТЕУ;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу, педагогічної ради коледжу, органів студентського самоврядування;

- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління вищого навчального закладу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури вищого навчального закладу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

V. Заохочення студентів

5.1. За високі показники в роботі, активну участь у громадському житті коледжу, зразкове виконання обов'язків і досягнення в навчанні до студентів застосовуються такі заохочення:

- оголошення подяки;
- преміювання;
- нагородження цінним подарунком;
- інші засоби заохочення.

5.2. Заохочення надаються адміністрацією коледжу за згодою з профспілковим студентським комітетом та Радою студентського самоврядування.

5.3. Заохочення відзначаються в наказі, доводяться до відома всього колективу коледжу та студентів на зборах. Виписка з наказу про заохочення зберігається в особовій справі студента.

5.4. Правила внутрішнього розпорядку студентів коледжу стосуються студентів коледжу.

VI. Стягнення за порушення трудової і навчальної дисципліни студентів

6.1. Порушення трудової або навчальної дисципліни тягне за собою дисциплінарне стягнення.

6.2. Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

- систематичних пропусків занять без поважних причин;

- неналежного ставлення до навчальної, трудової дисципліни, низької успішності;
- появи на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки;
- порушення наказу про заборону куріння на території та в приміщенні коледжу.

6.3. За порушення трудової дисципліни, невиконання навчального плану, недотримання Правил внутрішнього розпорядку коледжу адміністрація коледжу застосовує до студентів такі стягнення:

- догана;
- відрахування з коледжу;

6.4. Студенти, які навчаються за державним замовленням і допускають порушення трудової дисципліни, не виконують навчальний план, не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку коледжу, Правил проживання у гуртожитку, Положення проходження практики, можуть бути переведені з державної форми навчання на контрактну форму або відраховані з навчального закладу.

6.5. Студентам, які допускають порушення трудової дисципліни, не дотримуються Правил проживання у гуртожитку не надається право на проживання у гуртожитку коледжу.

6.6. Дисциплінарне стягнення накладається директором коледжу. Адміністрація коледжу має право замість дисциплінарного стягнення передати питання про порушення дисципліни на розгляд студентської профспілки або Ради студентського самоврядування.

6.7. За кожне порушення трудової і навчальної дисципліни може бути застосоване тільки одне дисциплінарне стягнення.

6.8. При накладанні дисциплінарного стягнення необхідно врахувати вагу здійсненого проступку, обставини, за яких він здійснений, попередню роботу і

поведінку студента.

6.9. Відрахування студента з коледжу здійснюється за наказом директора коледжу.

6.10. Відповідно до ст. 46 Закону України «Про вищу освіту» та наказу Міністерства освіти України №245 від 15.07.1996р. «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть бути відраховані:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану, академічну заборгованість;
- за порушення умов контракту (договору);
- за порушення навчальної дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6.11 Відрахуванню не підлягають особи, у яких склалась обставина, що унеможливають виконання навчального плану з таких причин:

- за станом здоров'я;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- у разі втрати права на відстрочку від військової служби.

Таким особам надається право на переривання навчання у ВТЕК КНТЕУ з наданням академічної відпустки.

6.12. Робота органів студентського самоврядування коледжу регламентується Положеннями про Раду самоврядування та Положенням про ВТЕК КНТЕУ.

Заступник директора
з виховної роботи

_____ Н.І. Лозовська

