

Міністерство освіти і науки України
Вінницький торговельно-економічний коледж
КНТЕУ

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 1

«05» січня 2016р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розслідування нещасних
випадків,
що сталися під час навчально-виховного
процесу

1. Нормативна база

Це положення розроблено відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 №616 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2001 р. за № 1093/6284.

2. Загальні положення

2.1. Розслідування підлягають нещасні випадки, які трапилися зі студентами і призвели до погіршення стану здоров'я (втрати працездатності) не менше ніж на один день згідно з медичним висновком, а саме: раптові погіршення здоров'я, травми, у тому числі травми через нанесення тілесних пошкоджень, нанесених іншою особою, отруєння, теплові удари, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою, ушкодження, отримані внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетруси, зсуви, повені, урагани та інші надзвичайні події), контакту з тваринами тощо (далі – нещасні випадки).

2.2. Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися: під час проведення навчальних занять, у тому числі лекцій, уроків, лабораторних занять, спортивних, гурткових, поза аудиторських заходів, інших занять та в перервах між ними відповідно до навчальних, виробничих і наукових планів; під час проведення поза аудиторських та інших заходів у вихідні, святкові та канікулярні дні, якщо ці заходи здійснюються під безпосереднім керівництвом працівника коледжу (викладача, майстра виробничого навчання тощо) або особи, яка призначена наказом керівника навчального закладу за його згодою; під час виробничої та навчальної практики, яка проводиться відповідно до навчальних планів у навчальному закладі або на дільницях (територіях), що йому належить; під час перебування (відпочинку) у студентських загонах, таборах праці і відпочинку (оздоровчих), тощо; під час проведення спортивних змагань, тренувань, оздоровчих заходів, екскурсій, походів, експедицій, організованих коледжем у встановленому порядку; під час перевезень студентів до місця проведення заходів і назад, а також у разі організованого прямування їх на запланований захід на транспорті або пішки.

2.3. Погіршення стану здоров'я (втрата працездатності) унаслідок нещасного випадку встановлює та засвідчує лікувально-профілактичний заклад.

2.4. За результатами розслідування нещасного випадку під час навчально-виховного процесу складається акт за формою Н-Н (додаток 1).

2.5. Відповідальність за правильне і своєчасне розслідування і облік нещасних випадків, складання акта за формою Н-Н, розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку несе директор коледжу.

2.6 У випадках відмови адміністрації коледжу від складання акта за формою Н-Н, а також у разі незгоди потерпілого (його батьків або особи, яка представляє інтереси потерпілого) зі змістом акта за формою Н-Н конфлікт розглядає орган

управління освітою вищого рівня у термін не більше десяти днів з моменту подання письмової заяви.

2.7. Лікувально-профілактичний заклад, куди доставлено студента постраждалого внаслідок нещасного випадку, що стався під час навчально-виховного процесу, зобов'язаний на запит керівника навчального закладу видати медичний висновок про характер ушкоджень.

2.8. Після закінчення строку лікування потерпілого (потерпілих) керівник навчального закладу направляє до органу управління освітою, іншого органу виконавчої влади повідомлення про наслідки нещасного випадку (додаток 2).

2.9. Нещасні випадки, що сталися зі студентами в побуті та у випадках, не зазначених у п.2.2., розслідуються і беруться і береться на облік згідно з Порядком розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2001 р. №270.

2.10. Особи, що допустили порушення або невиконання вимог цього Положення, притягуються до відповідальності згідно із законодавством.

3. Повідомлення про нещасні випадки, їх розслідування та облік.

3.1. Про кожний нещасний випадок, який стався з студентом, потерпілий або свідок нещасного випадку негайно сповіщає безпосередньо директора коледжу, який зобов'язаний: терміново організувати першу долікарську медичну допомогу потерпілому, у разі необхідності – доставити його до лікувально-профілактичного закладу, до прибуття комісії з розслідування зберегти обстановку на місці в тому стані, в якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю тих, хто оточує, і не призведе до більш тяжких наслідків). Про нещасний випадок, що трапився під час далеких походів, екскурсій або інших заходів поза територією району (міста), керівник заходу, що проводить, негайно повідомляє також орган управління освітою за місцем події.

3.2. Директор коледжу зобов'язаний негайно вжити заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок, повідомити батьків потерпілого (особу, яка представляє його інтереси) і зробити запит висновку з лікувально-профілактичного закладу про характер і тяжкість ушкодження потерпілого.

3.3. Директор коледжу, одержавши повідомлення про нещасний випадок, наказом призначає комісію з розслідування у такому складі: голова – заступник директора коледжу; члени: інженер з охорони праці або особа, на яку наказом керівника покладено ці обов'язки; представник профспілкового комітету або уповноважений трудового колективу, якщо потерпілий не є членом профспілки.

3.4. Комісія з розслідування нещасного випадку зобов'язана: протягом трьох днів провести розслідування нещасного випадку, з'ясувати обставини і причини, розробити заходи щодо усунення причини нещасного випадку, визначити відповідальних за це осіб; виявити і опитати свідків та осіб, які допустили порушення нормативних актів, утримати пояснення у потерпілого; скласти акт про нещасний випадок за формою Н-Н (додаток 1) у п'яти примірниках і направити на затвердження директору коледжу. До акта додаються пояснення

свідків, потерпілого та інші документи, що характеризують стан місця, де стався нещасний випадок, наявність шкідливих і небезпечних факторів медичний висновок про стан здоров'я потерпілого в результаті нещасного випадку тощо.

3.5. Директор коледжу протягом 3-х днів після закінчення розслідування затверджує акти форми Н-Н, з яких по одному примірнику направляє: потерпілому або особі, яка представляє його інтереси; до підрозділу, де стався нещасний випадок; інженеру з охорони праці або особі, на яку покладено ці обов'язки (відповідальному); до архіву навчального закладу; до органу правління освітою за місцем навчання потерпілого (копія-міністерство).

3.6. Акт форми Н-Н підлягає зберіганню в архіві органу управління освітою, навчального закладу протягом 55 років. Інші примірники акта та його копії зберігаються до здійснення всіх запланованих у ньому заходів, але не менше ніж п'ять років.

3.7. Нещасний випадок, про який потерпілий за відсутності свідків не повідомив керівника навчального закладу або наслідки від якого виявилися не зразу, розслідується протягом місяця з дня одержання письмової заяви потерпілого (його батьків або особи, яка представляє його інтереси). У цьому разі питання про складання акта за формою Н-Н вирішується комісією з розслідування після всебічної перевірки заяви про нещасний випадок, що стався, з урахуванням усіх обставин, медичного висновку про характер травми, можливої причини її походження, свідчень учасників та інших доказів. Одержання медичного висновку покладається на директора коледжу.

3.8. Нещасний випадок, що стався у коледжі зі студентами під час проходження ними виробничої практики або виконання робіт на підприємстві, в установі, організації під керівництвом його посадових осіб, розслідується спільно з представником коледжу згідно з Положенням про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2001 р. N 1094.

3.9. Нещасний випадок, що стався на підприємстві, в установі організації з студентами коледжу, які проходять практику або виконують роботу під керівництвом викладача, майстра виробничого навчання на дільниці, виділеній підприємством для цієї мети, розслідується органом управління освітою, якому підпорядкований коледж спільно з представником підприємства, установи, організації, оформляється актом за формою Н-Н і береться на облік органом управління освітою, коледжем. Один примірник затвердженого акта форми Н-Н направляється в коледж, другий – за підпорядкованістю до органу управління освітою.

3.10. Нещасний випадок, який стався під час проведення далеких походів, екскурсій, експедицій, розслідується комісією органу управління освітою, на території якого стався нещасний випадок. У разі неможливості прибути на місце пригоди представника коледжу до складу комісії включається представник однієї з установ підвідомчих органу управління освітою, що проводить розслідування.

Матеріали розслідування, у тому числі акти за формою Н-Н, направляються до органу управління освітою за місцезнаходженням коледжу.

3.11. Усі нещасні випадки, оформлені актом за формою Н-Н, реєструються органом управління освітою, навчальним закладом у журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися з студентами (додаток 3).

3.12. За результатами розслідування не складаються акти за формою Н-Н і не беруться на облік нещасні випадки, що сталися з студентами: унаслідок вживання алкоголю, наркотичних або інших психотропних речовин, а також у наслідок їх дії (асфікція, інсульт, зупинка серця тощо) за наявності медичного висновку, якщо це не викликано застосуванням цих речовин у навчально-виховному процесі або порушенням вимог безпеки щодо їх зберігання і транспортування, або якщо потерпілий, який перебував у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, був відсторонений від роботи, навчання; під час скоєння крадіжок або інших злочинів, якщо ці дії зафіксовані і на них є офіційний висновок суду або прокуратори; у разі природної смерті або самогубства.

4. Спеціальне розслідування нещасних випадків

4.1. Спеціальному розслідуванню підлягають нещасні випадки:

- групові (одночасно з двома і більше потерпілими);
- із смертельним наслідком.

4.2. Про груповий нещасний випадок, нещасний випадок зі смертельним наслідком директор коледжу зобов'язаний негайно повідомити: батьків потерпілого або особу, яка представляє його інтереси; лікувально-профілактичний заклад за місцем, де стався нещасний випадок (у разі виявлення отруєнь – місцеву санітарно-епідеміологічну службу); орган управління освітою; прокуратуру, орган внутрішніх справ за місцем, де стався нещасний випадок.

4.3. Повідомлення про нещасний випадок (груповий / із смертельним наслідком) згідно з додатком 5 до цього Положення надсилається за допомогою засобів оперативного зв'язку (телефон, телеграф, факс тощо).

4.4. Про груповий нещасний випадок, нещасний випадок із смертельним наслідком, що стався під час далеких походів, екскурсій або інших заходів поза територією району (міста), керівник заходу що проводиться, негайно повідомляє орган управління освітою, прокуратуру за місцем події, директора коледжу, де навчається потерпілий.

4.5. Спеціальне розслідування нещасного випадку, під час якого загинуло від 1 до 4 осіб або травмовано до 10 осіб, проводиться комісією із спеціального розслідування, яка призначається наказом керівника органу управління освітою за місцезнаходженням навчального закладу, за участю представника Міністерства освіти і науки України.

4.6. Спеціальне розслідування нещасного випадку під час якого загинуло 5 і більше осіб або травмовано 10 і більше осіб, проводиться комісією із спеціального розслідування призначеною наказом Міністерства освіти і науки України. Нещасні випадки з особливо тяжкими наслідками (у разі загибелі 5 і

більше осіб або травмування 10 і більше осіб) розглядаються на засіданні колегії Міністерства освіти і науки України.

4.7. До складу комісії із спеціального розслідування групового нещасного випадку і випадку із смертельним наслідком входять: голова – керівник (заступник) органу управління освітою (у разі загибелі 5 і більше осіб або травмування 10 і більше осіб) або директор (заступник) коледжу (у разі загибелі від 1 до 4 осіб або травмування до 10 осіб); члени – директор (заступник) коледжу, інженер з охорони праці, представник педагогічного колективу, представник Міністерства освіти і науки України, представник профспілки, членами якої є потерпілі. Залежно від конкретних умов (кількості загиблих, характеру і можливих наслідків аварії тощо) до складу комісії можуть бути включені представники органів державного нагляду за охороною праці, пожежного нагляду, органів охорони здоров'я, спеціалісти відповідного штабу цивільної оборони та реагування на надзвичайні ситуації та інших органів. Члени комісії із спеціального розслідування мають право одержувати письмові та усні пояснення від працівників коледжу та свідків події або проводити їх опитування. Члени комісії із спеціального розслідування повинні зустрітися з потерпілими або членами їх сімей, розглянути і вирішити на місці соціальні питання або внести пропозиції про їх вирішення повідомити органам, а також дати роз'яснення потерпілим (сім'ям) щодо їх прав відповідно до законодавства.

4.8. Комісія із спеціального розслідування протягом 10 днів розслідує нещасний випадок і складає акт спеціального розслідування (додаток б), оформляє інші необхідні документи і матеріали. За потреби встановлений термін розслідування може бути продовжений органом, який утворив комісію із спеціального розслідування. Копії актів спеціального розслідування і форми Н-Н (на кожного потерпілого окремо) та наказ директора коледжу за результатами розслідування нещасного випадку направляються до органу управління освітою за підпорядкованістю, який зобов'язаний один примірник направити до Міністерства освіти і науки України, іншого органу центральної законодавчої влади.

4.9. До матеріалів спеціального розслідування відносяться: копія наказу про створення комісії із спеціального розслідування; акт спеціального розслідування; копія акта за формою Н-Н на кожного потерпілого окремо; плани, схеми і фотознімки місця події; протоколи опитувань, пояснення свідків нещасного випадку та інших причетних осіб, а також посадових осіб, відповідальних за дотримання вимог норми і правил з охорони праці; витяг з журналу про проходження потерпілим навчання та інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності; медичний висновок про характер і тяжкість ушкоджень що заподіяні потерпілому, або причини його смерті; висновок експертної комісії (якщо така була створена) про причини нещасного випадку, результати лабораторних та інших досліджень, експериментів, аналізів тощо.

4.10. На вимогу комісії із спеціального розслідування адміністрація зобов'язана: запросити для участі в розслідуванні нещасного випадку спеціалістів-експертів, з яких може створюватись експертна комісія; зробити

фотознімки пошкодженого об'єкта, місця нещасного випадку та подати інші не обхідні документи; провести технічні розрахунки, лабораторні дослідження, випробування та інші роботи; надати транспортні засоби зв'язку, необхідні для роботи комісії з розслідування; забезпечити друкування, розмноження у необхідній кількості матеріалів спеціального розслідування. Експертна комісія створюється за розпорядженням голови комісії із спеціального розслідування. Питання, які вимагають експортного висновку, і матеріали з висновками експортної комісії оформляються письмово.

4.11. Коледж компенсує витрати пов'язані з діяльністю комісії та залученням до її роботи спеціалістів. Відшкодування витрат на відрядження працівників, які є членами комісії або залучені до її роботи, коледж здійснює відповідно до законодавства.

4.12. Голова комісії зі спеціального розслідування нещасного випадку, у п'ятиденний термін після його закінчення направляє матеріали до прокуратури за місцем, де стався груповий нещасний випадок або випадок із смертельним наслідком.

4.13. Директор коледжу, орган управління освітою, якому підпорядкований коледж, зобов'язаний у п'ятиденний термін розглянути матеріали спеціального нещасного випадку і видати наказ про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним випадкам, а також розглянути пропозиції комісії зі спеціального розслідування щодо притягнення осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів про охорону праці, вимог безпеки проведення навчально-виховного процесу, до відповідальності згідно із законодавством України.

Про виконання зазначених заходів директор коледжу письмово повідомляє орган управління освітою за підпорядкованістю.

4.14. Міністерство освіти і науки України після одержання матеріалів спеціального розслідування повинно розглянути обставини і причини смертельного або групового нещасного випадку і за результатами розгляду розробити заходи щодо запобігання подібним випадкам.

5. Звітність про нещасні випадки

5.1. Коледж на підставі актів Н-Н подає адміністративні дані - звіт про травматизм під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі за підсумками року за формою НВ (додаток 7) органу управління освітою за місцезнаходженням.

5.2. Директор коледжу несе відповідальність за достовірність зазначених у звіті відомостей відповідно до законодавства.

5.3. Якщо у звітному періоді настала смерть потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався минулого року, і у звіті за минулий період цей випадок зарахований до загальної кількості потерпілих, у звітному періоді цей нещасний випадок зараховується тільки до потерпілих із смертельним наслідком.

5.4. У коледжі на засіданнях педагогічної ради заслуховують стан травматизму серед учасників навчально-виховного процесу, проводять аналіз

причин нещасних випадків, що трапились, розробляють заходи щодо їх запобігання.

5.5. Контроль за правильним і своєчасним розслідуванням та обліком нещасних випадків, що трапились з учасниками навчально-виховного процесу під час навчально-виховного процесу, а також за виконанням заходів щодо усунення причин нещасних випадків здійснюють МОН України, органи управління освітою за місцезнаходженням навчальних закладів.

5.6. МОН України здійснює оперативний облік загальної кількості потерпілих, у тому числі в групових нещасних випадках та нещасних випадках із смертельним наслідком.

Форма Н-Н

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника навчального закладу)

(підпис) (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

АКТ

про нещасний випадок №

що стався з учасником навчально-виховного процесу (вихованцем, учнем, студентом, курсантом, слухачем, стажистом, клінічним ординатором, аспірантом, докторантом навчального закладу)
(складається у п'яти примірниках)

1. Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого _____

2. Стать: чоловіча, жіноча (потрібне підкреслити)
3. Вік (дата народження) _____
4. Повне найменування навчального закладу, де навчається, виховується потерпілий

5. Місцезнаходження навчального закладу _____

6. Підпорядкування (належність) навчального закладу _____
_____ (орган управління
_____ освітою, засновник (власник), якому підпорядкований навчальний заклад)
7. Дата і час нещасного випадку _____
_____ (число, місяць, рік, час доби)
8. Місце, де стався нещасний випадок (навчальний заклад, клас, кабінет, кафедра, майстерня тощо)

9. Вихователь (учитель, викладач), у групі якого стався нещасний випадок
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
10. Проведення інструктажу з охорони праці з студентом, якщо нещасний випадок трапився під час трудового та професійного навчання, виробничої практики:
вступний інструктаж _____;
_____ (число, місяць, рік)
первинний інструктаж _____
_____ (число, місяць, рік)
11. Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності зі студентом, якщо нещасний випадок трапився під час навчання:
вступний інструктаж _____;
_____ (число, місяць, рік)
первинний інструктаж _____
_____ (число, місяць, рік)
12. Обставини, за яких стався нещасний випадок _____

13. Вид нещасного випадку та подія, що призвела до нещасного випадку

(нанесення тілесних ушкоджень, у тому числі нанесених іншою особою, отруєння,

теплові удари, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом,

блискавкою та інші ушкодження, отримані внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха

(землетруси, зсуви, повені, урагани, інші надзвичайні події), ушкодження внаслідок контакту

з представниками тваринного та рослинного світу, дорожньо-транспортна подія, падіння з _____ висоти, нервово-психічні навантаження тощо)

14. Причини нещасного випадку _____ (порушення правил безпеки і охорони праці, пожежної безпеки під час проведення занять, недоліки організації робочих навчальних місць, незадовільний технічний стан будівель, споруд, території, порушення дисципліни, протиправні дії інших осіб, порушення правил дорожнього руху тощо)

15. Особи, які допустили порушення правил і норм, вимог нормативно-правових актів з охорони праці

(прізвище, ініціали, посада, статті, пункти

нормативно-правових актів, які були порушені ними)

16. Свідки нещасного випадку _____ (прізвище, ініціали, група, де навчається,

місце роботи, якщо свідок працює, та місце проживання)

17. Заходи щодо усунення наслідків нещасного випадку

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Виконавець (посада, прізвище, ініціали)	Відмітка про виконання

18. Висновок комісії про наслідки нещасного випадку _____

Цей акт складено о ____ год. _____ числа _____ місяця _____ року

До акта додається _____

(у разі незгоди зі змістом або висновком акта окрема думка члена комісії)

Голова комісії _____
(посада) (підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії:

(посада) (підпис, ініціали, прізвище)

(посада) (підпис, ініціали, прізвище)

(посада) (підпис, ініціали, прізвище)

ДОДАТОК 2

(найменування органу управління освітою,

іншого органу (організації))

(прізвище особи, якій надсилається
повідомлення,
її місцезнаходження)

Повідомлення про наслідки нещасного випадку

(прізвище, ім'я та по батькові потерпілого),
який (яка) навчається (виховується)

(найменування навчального закладу, група)

за актом про нещасний випадок за формою Н-Н № _____ від “__” ____ 20__ р.

Наслідки нещасного випадку: потерпілий одужав, установлена інвалідність I, II, III групи, помер (потрібне підкреслити)

Діагноз за довідкою лікувально-профілактичного закладу	Звільнений від навчання (відвідування) у навчальному закладі	Кількість днів невідвідування навчального закладу

Директор коледжу

(підпис) (ініціали, прізвище)
“__” ____ 20__ р.

ДОДАТОК 3

**ЖУРНАЛ
реєстрації нещасних випадків, що сталися у**

_____ (найменування навчального закладу) з учасниками навчально-виховного процесу

№ з/п	Дата, час події	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження	Клас (група)	Місце події (аудиторія, клас, кабінет, підприємство, місце проведення заходу тощо)	Обставини і причини нещасного випадку	Дата складання, номер акта Н-Н	Діагноз та наслідки нещасного випадку	Підпис потерпілого (особи, що представляє його інтереси) в отриманні акта Н-Н
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ДОДАТОК 4

**ЖУРНАЛ
реєстрації мікротравм, що сталися**

у _____ (найменування навчального закладу) з учасниками навчально-виховного процесу

№ з/п	Дата, час нещасного випадку	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження	Клас, група, курс	Короткі обставини і причини нещасного випадку	Посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, що внесла запис
1	2	3	4	5	6

ДОДАТОК 5

_____ (найменування органу управління освітою,

_____ іншого органу (організації))

_____ (прізвище особи, якій надсилається повідомлення, її місцезнаходження)

**Повідомлення про нещасний випадок
(груповий / із смертельним наслідком)**

Дата і час, коли стався нещасний випадок _____

Найменування навчального закладу, його засновник (власник) _____

Місце, де стався нещасний випадок _____ (аудиторія, лабораторія, кабінет,

майстерня, підприємство, позашкільний навчальний заклад, місце проведення заходу тощо,

(коротка характеристика)

Дані про потерпілого (потерпілих):

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, клас, група)

(у разі групових нещасних випадків - характер травм у потерпілих)

Обставини та можливі причини нещасного випадку

Дата, час передачі інформації та прізвище особи, яка передала її

ДОДАТОК 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

(керівник органу управління освітою,
якому підпорядковано навчальний заклад)(підпис) (ініціали, прізвище)
«__» _____ 20__ р.**АКТ**спеціального розслідування групового нещасного випадку
(нещасного випадку із смертельним наслідком)(повне найменування навчального закладу, його засновник (власник),
найменування органу, до сфери управління якого належить навчальний заклад)

(дата складання акта)

(місце складання акта:
село, район, місто, область)Комісія, призначена _____
(найменування органу, яким утворена комісія)наказом від _____ № _____,
у складі:
голови комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, місце роботи)

членів комісії:

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, місце роботи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, місце роботи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, місце роботи)

провела за період з «___»' _____ до «___» _____ р.
 спеціальне розслідування нещасного випадку, який стався

(зазначаються місце події та кількість потерпілих, у тому числі зі смертельним

наслідком)

1. Відомості про потерпілого (потерпілих) _____
 (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, група, навчальний заклад, час проходження навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності)

(якщо розслідується груповий нещасний випадок, то у розділі 1 цього акта зазначаються відомості на кожного потерпілого окремо)

2. Обставини нещасного випадку _____
 (нещасний випадок стався під час навчання, роботи, заходу, що проводився)

(описуються всі події, що відбувалися, та роботи, що проводилися до настання нещасного випадку. Зазначається, як проходив навчально-виховний процес, хто керував цим процесом, стан потерпілого.

Викладається послідовність подій, наводяться небезпечні і шкідливі фактори, які могли вплинути на потерпілого, описуються його дії та дії інших осіб, причетних до нещасного випадку. Зазначаються характер травми, ступінь її важкості, попередній діагноз і заходи, вжиті для надання першої домедичної допомоги потерпілому)

3. Причини нещасного випадку _____

(наводяться основні технічні та організаційні причини нещасного випадку, у тому числі перевищення граничнодопустимих норм небезпечних і шкідливих факторів, якщо вони вплинули на подію (допуск до роботи ненавчених або непроінструктованих осіб, несправність обладнання, машин, механізмів, відсутність керівництва, нагляду за проведенням навчально-виховного процесу). Після кожної причини зазначають, які конкретно вимоги законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з безпеки під час проведення навчально-виховного процесу були порушені (з посиланням на відповідні статті, розділи, пункти).

Зазначаються узагальнені результати перевірки стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальному закладі, проведеної органом управління освітою, до сфери управління якого належить навчальний заклад)

4. Заходи щодо усунення причин нещасного випадку

(повинні складатися із заходів щодо ліквідації наслідків події (у разі потреби); заходів щодо усунення безпосередніх причин травмування і запобігання надалі подібним випадкам, що наведені у вигляді таблиці або перелічені в тексті із зазначенням змісту заходів, термінів їх виконання і посадових осіб, відповідальних за їх реалізацію)

5. Висновок комісії щодо осіб, які допустили порушення законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці, і запропоновані заходи щодо притягнення їх до відповідальності _____

(зазначаються особи, у тому числі й потерпілий, чії дії або бездіяльність призвели до

нешасного випадку. Після викладення змісту порушення зазначаються статті, розділи, пункти законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з безпеки під час проведення навчально-виховного процесу, які були порушені. Пропонуються заходи щодо притягнення до відповідальності осіб, з вини яких стався нещасний випадок)

6. Зазначається, що комісія мала зустрічі з потерпілими або батьками (особами, які представляють їх інтереси), розглянула на місці питання надання соціальної і матеріальної допомоги, роз'яснила їхні права відповідно до законодавства.

Голова комісії _____
(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Члени комісії:

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Роботу комісії продовжено згідно з наказом _____ від _____ № _____ у зв'язку з _____.

На окремій сторінці подається перелік матеріалів, що додаються до цього акта.

ДОДАТОК 7

ЗВІТ

про травматизм під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі за 20____ рік

Респондент:

Найменування _____

Місцезнаходження _____

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, провулок тощо, № будинку, корпусу)

Форма власності _____

(державна, комунальна, приватна)

Підпорядкування _____

Розділ 1. Відомості про нещасні випадки

Учасники навчально-виховного процесу	№ рядка	Кількість учасників навчально-виховного процесу - усього, осіб	Кількість нещасних випадків, оформлених актами Н-Н		
			усього	групових	із смертельним наслідком
А	Б	1	2	3	4
Студенти	01				

