

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
КНТЕУ

РОЗГЛЯНУТО І УХВАЛЕНО  
на засіданні  
педагогічної ради  
протокол № 7  
«28» 08 2015р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Вінницького  
торговельно-економічного  
коледжу КНТЕУ



В.С. Балицька

«28» 08 2015р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про керівника групи студентів**  
**Вінницького торговельно-економічного коледжу**  
**КНТЕУ**

м. Вінниця - 2015



## **1. Загальні положення**

- 1.1. У здійсненні виховного процесу в коледжі головною залишається особистість викладача, педагога-наставника академічної групи студентів. Кожен викладач, який би предмет або дисципліну він не викладав, завжди є перш за все вихователем, наставником.
- 1.2. Керівник групи призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведення індивідуальної та організаційно-виховної, культурно-освітньої роботи, зв'язків з батьками студентів, з'ясування проблем студентів, надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом, дотримання студентами морально-етичних норм поведінки, Положення про коледж, Правил внутрішнього розпорядку коледжу.
- 1.3. Керівником групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний вплив на студентів.
- 1.4. Керівник групи призначається наказом директора за поданням заступника директора з виховної роботи. Планування роботи керівником групи здійснюється в журналі керівника групи щороку.
- 1.5. Керівник групи закріплюється за студентською групою, як правило, на весь період навчання групи в коледжі. Зміна керівника групи може робитись з поважних причин або, якщо він не справився з посадовими обов'язками.

## **2. Обов'язки керівника групи**

- 2.1. Сприяти створенню в студентській групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками коледжу.

- 2.2. Проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясувати стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, піклуватися та надавати можливу допомогу студентам у вирішенні тих проблем, які залежать від коледжу.
- 2.3. Допомогати активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального, культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.
- 2.4. Залучати до виховного процесу батьків студентів. Своєчасно їх інформувати про назріваючі проблеми у студентському житті їх дітей, вирішення яких потребує піклування батьків.
- 2.5. Проводити заходи організаційної та виховної роботи в студентській групі за планами адміністрації та власним планом.
- 2.6. Складати, спільно з активом груп, плани культурно-виховної роботи в закріпленій групі і звітувати про їх виховання заступнику директора з виховної роботи.
- 2.7. Регулярно вести журнал керівника групи.
- 2.8. Відвідувати і брати активну участь у засіданнях керівників груп.
- 2.9. Слідкувати за своєчасну сплату студентами групи, за навчання в коледжі та проживання в гуртожитку коледжу.

### **3. Права керівника групи**

3.1. Пропонувати кращих студентів групи на заохочення за успіхи в навчанні, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі коледжу.

3.2. Вносити пропозиції до адміністрації про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за недотримання ними «Правил внутрішнього розпорядку коледжу», «Правил проживання в гуртожитку».

3.3. Відвідувати засідання рад (адміністративних, керівників груп, педагогічних, профілактики правопорушень) де обговорюються питання, пов'язані з роботою групи чи окремих її студентів.

3.4. Брати участь у рейтинговій оцінці організаторських здібностей студентів, виконання ними громадських доручень.

3.5. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, поселення у гуртожиток студентів закріпленої групи.

3.6. Захищати студентів, коли до них застосовуються несправедливо завищені міри стягнення.

3.7. Відвідувати заняття викладачів та позааудиторні заходи у своїй групі.

3.8. Проводити батьківські збори; відвідувати студентів за місцем проживання.

3.9. Відповідно до мети вибирати зміст, засоби, методи і форми організації виховного процесу у студентському колективі.

3.10. Представляти і захищати інтереси студента як представника закладу.

3.11. Реалізувати у навчально-виховному процесі різноманітні види діяльності: пізнавальну, трудову тощо.

3.12. Забезпечувати контроль щодо додержання студентами моральних та етичних норм, Положення про коледж, Правила внутрішнього розпорядку коледжу.

3.13. Сприяти розвитку здібностей студентів, формуванню високих моральних якостей та національної самосвідомості.

3.14. Дбати про здоров'я студентів, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя.

3.15. Вести необхідну документацію відповідно до функціональних обов'язків, затверджених адміністрацією коледжу.

3.16. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність дитини, захищати від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

3.17. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

#### **4. Відповідальність**

4.1. За виконання обов'язків керівника групи та використання прав, передбачених цим положенням.

4.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами та нерозповсюдження інформації, що особисто їх стосується.