


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КНТЕУ

РОЗГЛЯНУТО І УХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради
протокол № 10
12.11.2015р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вінницького
торговельно-економічного
коледжу КНТЕУ

 Б.С. Балицька
12.11.2015р.

ПОГОДЖЕНО
на засіданні Ради студентського
самоврядування
протокол № 13
04 листопада 2015 р.

Положення
про студентський гуртожиток
Вінницького торговельно-економічного коледжу
КНТЕУ

м. Вінниця, 2015 р.

1. Загальні положення.

Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та згідно Примірним Положенням про студентський гуртожиток навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 13.11.2007р. № 1004.

1.1. Дане положення встановлює порядок надання тимчасової житлової площі в студентському гуртожитку, користування цим гуртожитком та його утримання.

1.2. Студентський гуртожиток коледжу призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів денного та заочного відділень. Діти соціальних категорій забезпечуються гуртожитком першочергово.

1.3. Іноземні громадяни, які навчаються в коледжі розміщуються в гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено договором або іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню.

1.5. У гуртожиток можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань.

1.6. В гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійно-навчальної роботи, підготовки до занять, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитку.

1.7. Заселення в гуртожиток здійснюється після створення в них житлово-побутових умов для проживання, одержання дозволу санітарно-епідеміологічних служб і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.

1.8. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами, що розробляються на підставі цього Положення і затверджується директором

коледжу, за погодженням з педагогічною радою, радою керівників груп, Радою студентського самоврядування.

1.9. Обов'язки працівників гуртожитку визначають посадові інструкції, затверджені директором коледжу.

2. Надання житлового місця в гуртожитку.

2.1. Розміщення студентів у гуртожитку та виселення з нього здійснюється згідно з Положенням про студентський гуртожиток, що розроблено коледжем у відповідності з типовим Положенням із додержанням встановлених правил та санітарних норм.

2.2. Розподіл місць для студентів перших курсів для проживання у гуртожитку здійснюється рішенням адміністрації коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування коледжу та Радою гуртожитку.

2.3. Обговорення кандидатур для поселення в гуртожиток студентів 2-го, 3-го, 4-го курсів проводиться після літньої екзаменаційної сесії на засіданні студентської Ради гуртожитку за погодженням з керівниками груп.

2.4. Списки студентів 2^х, 3^х, 4^х курсів на проживання в гуртожитку готуються керівником групи, зав. гуртожитком, вихователем гуртожитку і погоджуються із студентською Радою самоврядування та Радою гуртожитку.

2.5. Поселення в гуртожиток здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування, радою гуртожитку, рішенням засідання керівників груп та на підставі наказу директора. При поселенні між адміністрацією коледжу та студентом укладається договір на право проживання. Договір укладається щорічно на початку навчального року.

2.6. Поселення в гуртожиток студентів здійснюється завідувачем гуртожитку на підставі заяви студента, договору та медичної довідки.

2.7. Особі, яка вселяється в гуртожиток, вказується житлове місце, надається необхідний інвентар. Мешканець повинен бути ознайомлений з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, з Правилами техніки безпеки і охорони праці.

2.8. Документи на реєстрацію осіб, які поселяються в гуртожиток, в 7-денний термін подаються паспортисту у порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата реєстрації проводиться за рахунок особи, якій надається гуртожиток.

2.9. Мешканці гуртожитку можуть бути переселені у разі необхідності в іншу кімнату або гуртожиток за наказом директора.

3. Користування гуртожитками. Умови проживання.

3.1. Вхід до гуртожитку для студентів, які в ньому проживають, здійснюється цілодобово.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 16⁰⁰ до 21⁰⁰. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити студентський квиток черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

3.3. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

3.4. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователем гуртожитку за погодженням з радою студентського самоврядування, радою гуртожитку, профспілковим комітетом студентів і затверджується Заступником директора з виховної роботи коледжу. Усі заходи повинні закінчуватись до 22⁰⁰.

3.5. У кожній секції та кімнаті гуртожитку з числа Студентів, які проживають у них, обирається староста.

Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

а) користуватися приміщенням, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

б) обирати Раду гуртожитку і бути обраним до її складу;

в) через раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку, тощо.

Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та умов договору на право проживання;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- дотримуватись чистоти і порядку у своїх житлових кімнатах, місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економічно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність ключів від кімнат в чергового вахтера, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитком, вихователя та членів ради гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- попереджувати завідувача гуртожитком, вихователя при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та висилитися з гуртожитку в триденний термін.

Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- ❖ переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку та наказу директора;

- ❖ переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитком;
- ❖ проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- ❖ користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- ❖ проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитком, вихователя;
- ❖ залишати сторонніх осіб після 21⁰⁰;
- ❖ палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- ❖ порушувати тишу з 23⁰⁰ до 07⁰⁰;
- ❖ створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляцію кімнати;
- ❖ тримати в гуртожитку тварин.

За активну участь у громадському житті гуртожитку, заходах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені:

☞ об'явою подяки;

☞ грамотою;

☞ нагородження пам'ятним подарунком або грошовою премією за зайняте 1, 2 або 3 місце в огляді – конкурс «На кращу кімнату».

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- ✓ зауваження;
- ✓ догана;
- ✓ відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- ✓ розірвання договору на проживання;
- ✓ виключення з числа студентів коледжу.

Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться директором коледжу за поданням заступника директора з виховної роботи, зав. гуртожитком, вихователем та згодою з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

4. Виселення з гуртожитку.

4.1. При відрахуванні з навчального закладу, а також при його закінченні студенти протягом 3^x днів залишають гуртожиток від дня виходу відповідного наказу.

4.2. У випадках, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням адміністрації коледжу, профспілкового комітету студентів, Ради гуртожитку, Ради самоврядування цей термін може бути продовжений.

4.3. Питання про позбавлення права на проживання в гуртожитку розглядається на засіданні Ради гуртожитку, Ради студентського самоврядування. Рішення затверджується наказом директора коледжу.

4.4. Виселення мешканців з гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України. У випадку порушення договору на проживання в гуртожитку з боку мешканця він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки. Плата за проживання не повертається .

5. Плата за проживання в гуртожитку.

5.1. Розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється директором коледжу і розраховується відповідно до Порядку надання інших платних послуг державним та комунальними навчальними закладами затвердженого спільним наказом МОНУ, Мінфіну, Мінекономіки від 23.07.2010 № 736/902/758.

5.2. Студенти, які проживають в гуртожитку ,за згодою адміністрації коледжу, можуть встановлювати в кімнаті власне додаткове обладнання (аудіо-,

відеотехніку, холодильники тощо) з відшкодуванням у повному обсязі видатків, пов'язаних з його експлуатацією.

5.3. Оплата за проживання в гуртожитку не може перевищувати встановленого розміру від суми стипендії, згідно діючих нормативно-правових документів.

5.4. Оплата за гуртожиток проводиться у 3 етапи:

- **1-й** за вересень, жовтень, листопад, грудень до 10 числа вересня місяця;
- **2-й** за січень, лютий, березень, квітень, травень до 20 числа січня місяця;
- **3-й** за червень, липень, серпень до 20-го числа травня місяця в сумі, встановленій коледжем.

5.5. Звільняються від оплати за проживання в гуртожитку студенти сироти та студенти позбавлені батьківського піклування, які навчаються за державним замовленням.

5.6. За несвоєчасне внесення плати за проживання в гуртожитку мешканцю відмовляється в подальшому проживанні.

6. Порядок надання місць в гуртожитку студентським сім'ям.

6.1. Місце в гуртожитку для розміщення сімейних студентів визначається спільним рішенням адміністрації коледжу, профкому студентів коледжу, Ради студентського самоврядування, Ради гуртожитку виходячи з наявного житлового фонду для проживання сімей з додержанням санітарних норм мешкання.

6.2. Заселення студентських сімей здійснюється згідно договору на право проживання та заяви.

6.3. Місця в гуртожитку надаються, якщо одружені є студентами коледжу.

6.4. Прийняття на облік сімейних студентів, які потребують місць в гуртожитку, здійснюється Радою гуртожитку. Списки сімейних студентів, які потребують гуртожитку і прийнятих на облік, затверджуються спільним

рішенням адміністрації, профкому студентів Ради самоврядування, Ради гуртожитку коледжу.

6.5. Студентські сім'ї, які проживають у гуртожитку керуються цим Положенням та загальними Правилами внутрішнього розпорядку проживання в гуртожитку.

6.6. Плата за користування гуртожитком встановлюється в кожному окремому випадку, залежно від комфортності наданих житлових умов.

7. Обов'язки керівництва коледжу та гуртожитку

7.1 Адміністрація коледжу та гуртожитку несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержання встановленого порядку, здійснюється директором коледжу, заступником директора з виховної роботи, заступником директора з АГР, завідувачем гуртожитку, вихователем гуртожитку.

7.3. Адміністрація коледжу та керівництво гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток ВТЕК КНТЕУ, договору, укладеного із Студентом, та норм чинного законодавства.

7.4. За втрату коштовних речей у студентів (золоті, срібні прикраси; мобільні телефони; телевізори; ноутбуки; радіо- теле- техніка; вироби із шкіри, хутра та ін.) адміністрація відповідальності не несе.

7.5. Адміністрація коледжу та керівництво гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючи персоналом;
- сприяти Раді студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

Спільно з Радою гуртожитку, органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядати суперечності та можливі конфліктні ситуації.

- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності до встановлених санітарних правил;

- забезпечувати переселення у разі необхідності при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятор;
- сприяти раді студентського самоврядування гуртожитку у розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;

7.6. Завідувач гуртожитком несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

7.7. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є: завідувач гуртожитком, каштелян.

8. Завідувач гуртожитку зобов'язаний:

8.1. Проводити поселення в гуртожиток на підставі заяви, договору та медичної довідки;

8.2. Надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з типовими нормами;

8.3. Ознайомлювати при поселенні в гуртожиток з «Положенням про гуртожиток», «Правилами внутрішнього розпорядку проживання в гуртожитку», «Правилами пожежної безпеки і охорони праці»;

8.4. Своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини з навчальним закладом;

8.5. Вести облік зауважень і пропозицій по утриманню гуртожитку та покращенню житлових умов;

8.6. Надавати адміністрації коледжу пропозиції щодо покращення умов проживання в гуртожитку;

8.7. Забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та на його території, а також додержуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентаря і матеріалів, охорону гуртожитку.

9. Експлуатація гуртожитку, його утримання ремонт.

9.1. Експлуатація гуртожитку здійснюється коледжем згідно з правилами і нормами експлуатації.

9.2. Капітальний та поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду.

При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, студентам на час ремонту керівництвом коледжу надається житлова площа у тому або іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту особам повертається житлова площа, яку вони займали раніше.