

1. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Спеціалізація	Облік і оподаткування		
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»		
Галузь знань	07 Управління та адміністрування		
Рівень вищої освіти	Початковий		
Ступінь вищої освіти	Молодший спеціаліст		
Освітня кваліфікація (кваліфікація в дипломі)	Молодший спеціаліст з обліку і оподаткування		
Загальна кількість кредитів ЄКТС	120 кредитів ЄКТС		
Термін навчання	2 роки 10 місяців		
1.	Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою		
	<ul style="list-style-type: none"> - базова загальна середня освіта; - повна загальна середня освіта, за умови вступу на старші курси; - умови прийому на програму регламентуються Правилами прийому. 		
2.	Перелік навчальних дисциплін		
	Навчальні дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Місце в логічній послідовності вивчення
	№ навчальної дисципліни, назва навчальної дисципліни (курсової роботи, проекту)	Кількість кредитів ЄКТС	Місце в логічній послідовності вивчення (рік навчання)
	1. Основи філософських знань	3	2
	2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	3
	3. Основи правознавства	3	1
	4. Історія України	3	2
	5. Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	3
	6. Культурологія	3	2
	22. Фізичне виховання	6	3
	7. Політична економія	3	2
	23.1. Вища математика	3	3
	23.2. Соціологія	3	3
	8. Інформатика та комп'ютерна техніка	3	2
	24.1. Економіка підприємства	3	2
	24.2. Міжнародна економіка	3	2
	9. Бухгалтерський облік	4,5	2
	10. Статистика	3	2

11. Основи екології	3	1
12. Безпека життєдіяльності	3	1
13. Фінансовий облік	9	2,3
14. Економічний аналіз	3	3
15. Інформаційні системи і технології в обліку	4,5	3
16. Облік і звітність у бюджетних установах	3	2
17. Контроль і ревізія	3	3
18. Податкова система	3	2
26.1.Казначейська справа	3	2
26.2. Бюджетна система		
25.1.Фінанси	3	2
25.2. Фінанси підприємства		
27.1. Гроші та кредит	3	2
27.2. Статистика підприємства		
20. Основи охорони праці	3	3
26. Навчальна практика	4,5	2
27. Виробнича практика	10,5	3
28.1. Основи аудиту	3	3
28.2. Підприємницьке право		
29.1. Бухгалтерська звітність підприємства	3	3
29.2. Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва		
30.1.Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	3	3
30.2. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності		
21. Вступ до спеціальності	3	1
Форма проведення атестації здобувачів вищої освіти	Кваліфікаційний екзамен відповідно до Програми кваліфікаційного екзамену для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня «молодший спеціаліст», Положення про організацію освітнього процесу; Положення про оцінювання успішності здобувачів ступенів вищої освіти; Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти.	
Частка (у процентному співвідношенні) дисциплін нормативного змісту підготовки)	75	
Результати навчання за циклами дисциплін:		
<i>Загальної підготовки</i>		
1. Формування (з позиції історичного досвіду) розуміння сутності історичних перетворень, що відбуваються в сучасній Україні, а також почуття патріотизму, історично науково обґрунтованої свідомості.		

2. Формування філософської культури мислення та пізнання навколишнього світу та самого себе, навичок застосування філософської методології.
3. Формування необхідного рівня знань та набуття практичних навичок ділового спілкування, читання та перекладу оригінальної іноземномовної літератури з фаху, написання анотації/реферату/ділового листа, роботи з комерційною документацією.
4. Формулювання правової культури, що включає усвідомлення права як найвищого регулятора відносин між громадянами і державою.
5. Підвищення загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового стилю, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.
6. Формування системи знань про закономірності національного історико-культурного процесу, про основні досягнення вітчизняної культури, засвоєння загальнолюдських та національних культурних цінностей, збагачення духовного світу, формування моральних і естетичних потреб та здатності зберігати і охороняти культурні здобутки України.
7. Розуміння економічних відносин як суспільної форми виробництва, проблеми ефективного використання природних, виробничих і людських ресурсів, шляхів забезпечення суспільних потреб у різних економічних формаціях.
8. Формування у майбутніх фахівців необхідного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на ПК і використання сучасних інформаційних технологій для розв'язання економічних задач.
9. Вміння застосовувати статистичні методи збирання, обробки та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ і процесів.
10. Формування рівня знань про основи екології, принципи оптимального природокористування й охорони природи; знання вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці.
11. Формування необхідного рівня знань про суть і функції фінансів, їх вплив на соціально-економічний розвиток суспільства, знання грошових і кредитних відносин ринкової економіки.
12. Формування цілісної, логічної, послідовної системи знань про політику як суспільне явище і соціальний феномен.
13. Розгляд суспільних явищ у взаємозв'язку та розвитку, аналіз та оцінювання соціально-економічних процесів.

Професійної підготовки

1. Формування сучасної системи поглядів, спеціальних знань та вмінь у галузі обліку, оподаткування, аналізу й аудиту.
2. Застосування методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на основі прогресивних форм і національних стандартів, здатність опрацьовувати і використовувати облікову інформацію в управлінні.

3. Формування у майбутніх фахівців знань сучасних методик економічного аналізу із застосуванням математичних і статистичних прийомів; практичних навичок комплексно оцінювати діяльність підприємств і організацій, виявляти внутрішні резерви раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
4. Набуття практичних навичок формування самостійного стилю мислення, власної етичної позиції, застосування набутих знань у сфері професійної життєдіяльності і особистого самовдосконалення, дотримання норм професійної етики в процесі фахової діяльності.
5. Формування вмінь щодо складання, приймання, перевірки, обробки бухгалтерських документів; ведення синтетичного і аналітичного обліку активів, капіталу і зобов'язань, в тому числі з використанням інформаційних систем і технологій.
6. Набуття практичних навичок щодо процедур підготовки фінансової звітності та інтерпретації її показників.
7. Формування вмінь правильно відображати господарські операції бюджетних організацій на рахунках бухгалтерського обліку, використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетними організаціями.
8. Вміння застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб.
9. Формування знань і вмінь щодо застосування міжнародних стандартів і норм законодавчих актів в сфері аудиту; проведення аудиту окремих об'єктів та напрямів діяльності підприємства; підготовки аудиторського висновку.
10. Формування практичних навичок щодо організації роботи матеріально відповідальних осіб зі складання звітів та подання їх до бухгалтерії.
11. Своєчасне передавання на зберігання документів відповідно до організаційних засад ведення діловодства на підприємстві
12. Формування практичних навичок розв'язувати облікові задачі в умовах використання різних технологій обробки економічної інформації, застосовувати системи управління базами даних і пакети прикладних програм для виконання облікових і економічних розрахунків.

3.	Очікувані результати навчання	
	Компетентності, якими повинен оволодіти молодший спеціаліст	
	Загальні	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>

	<p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації.</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати як у команді, так і автономно.</p> <p>ЗК 8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально-відповідально та громадянсько-свідомо.</p>
Фахові (спеціальні)	<p>СК 1. Здатність здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 3. Здатність планувати фінансові показники діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 4. Здатність організувати документообіг та забезпечувати зберігання бухгалтерських документів.</p> <p>СК 5. Здатність дотримуватися нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування.</p> <p>СК 6. Здатність аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання, використовуючи дані фінансової, податкової, статистичної звітності, комп'ютерну техніку та статистичні методи обробки інформації.</p> <p>СК 7. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення.</p>

Опис предметної області

Ціль програми	
Формування системи професійних знань і практичних навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності, спрямованої на забезпечення користувачів обліково-аналітичною інформацією для прийняття управлінських рішень.	
Характеристика програми	
Предметна область, (галузь)	07 Управління та адміністрування

знань)	
Основний фокус програми та спеціалізації	Формування фахової компетентності щодо вміння здійснювати облік, оподаткування, аналіз, контроль та аудит підприємницької діяльності
Орієнтація програми	Фундаментальна, прикладна, професійна. Програма складається з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної природничо-наукової, професійної та практичної підготовки.
Особливості програми	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у сфері обліку і оподаткування; практична підготовка протягом навчання на підприємствах, що займаються економічною діяльністю.

Академічні та професійні права випускників. Працевлаштування випускників.

Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: головний касир, завідувач каси, асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт, інспектор, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, державний податковий інспектор, ревізор-інспектор фіскальної служби.
Подальше навчання	Здобуття кваліфікації бакалавра з обліку і оподаткування; професіонала у сфері обліку і оподаткування.