



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ  
«ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

НАКАЗ

« 28 » 12 2023

м. Вінниця

№ 182/01-05

**Про затвердження Плану заходів  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Вінницький торговельно-економічний  
фаховий коледж Державного  
торговельно-економічного університету»,  
спрямованих на запобігання,  
виявлення та протидію корупції у 2024 році**

На підставі Зборів трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» від 30 серпня 2023 року (протокол № 2)

**НАКАЗУЮ:**

Затвердити План заходів Відокремленого структурного підрозділу «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2024 році (додається).

Підстава: рішення Зборів трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Вінницького торговельно-економічного фахового коледжу Державного торговельно-економічного університету» від 30 серпня 2023 року (протокол № 2), службова записка уповноваженої особи Коледжу з питань запобігання та виявлення корупції Людмили ШМАЛІЙ.

Директор

Наталія ЛОЗОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ВСП «Вінницького торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ»

від « 28 » 12 2023 р. № 182/01-05

## ПЛАН ЗАХОДІВ

Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2024 році

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання
1.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання Закону України «Про запобігання корупції».	Директор, заступники директора, головний бухгалтер, помічник директора з кадрової роботи, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
2.	Здійснювати юридичне забезпечення діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства в Коледжі. Проводити профілактично-роз'яснювальну та консультативну роботу серед працівників і здобувачів фахової передвищої освіти щодо застосування норм антикорупційного законодавства, їх правильного трактування.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
3.	Забезпечити інформаційну підтримку сторінки офіційного веб-сайту Коледжу, її регулярного наповнення інформаційними матеріалами та нормативно-правовими актами антикорупційного законодавства.	Інженер комп'ютерних систем, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
4.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ, організацій різних форм власності, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, фізичних осіб щодо фактів корупції, в т.ч. можливої причетності працівників та здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу до вчинення корупційних правопорушень.	Директор, заступники директора, головний бухгалтер, помічник директора з кадрової роботи, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	При надходженні звернень
5.	Здійснювати заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів, а також негайно реагувати на повідомлення про наявність конфлікту інтересів та його врегулювання, шляхом застосування відповідних процедур антикорупційного законодавства.	Заступники директора, головний бухгалтер, помічник директора з кадрової роботи, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
6.	Проводити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, звернувши увагу на роз'яснення кандидатам на заміщення вакантних посад вимог антикорупційного законодавства.	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно

7.	Здійснювати закупівлю товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів шляхом проведення процедур закупівель, визначених законодавством України з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням.	Уповноважена особа з організації та проведення публічних закупівель, головний бухгалтер, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
8.	Систематично контролювати та здійснювати аналіз ефективності використання бюджетних коштів Коледжу.	Директор, головний бухгалтер	Постійно
9.	Забезпечувати своєчасне щорічне подання посадовими особами Коледжу декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також їх подання при звільненні або в інших випадках, передбачених чинним законодавством. У разі необхідності, надавати консультаційну та практичну допомогу.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,	До 1 квітня 2024 року та при потребі
10.	Забезпечити компетентність та гласність під час проведення підсумкових занять, рубіжних контролів, екзаменаційних сесій. Удосконалювати технології контролю якості процесу навчання, ліквідації академічної заборгованості.	Заступники директора, керівники груп, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
11.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів при поселенні здобувачів фахової передвищої освіти у гуртожитки, забезпечити недопущення протекціонізму, отримання винагороди від учнів/студентів.	Заступники директора, головний бухгалтер,, керівники груп, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
12.	Проводити анонімне опитування серед здобувачів фахової передвищої освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства. За результатами отриманої інформації проводити службові перевірки та вживати дієві заходи щодо притягнення до відповідальності винних осіб.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Упродовж навчального року
13.	В передбаченому порядку проводити перевірку повідомлень громадян та юридичних осіб щодо причетності працівників і здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу до вчинення корупційних правопорушень.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
14.	Проводити облік працівників і здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
15.	Забезпечити підготовку проєкту та подати на схвалення Зборів трудового колективу Коледжу План заходів, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2024 р.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, голова Профспілкового комітету	Серпень 2024 року

16.	Підготувати Звіт про виконання плану заходів Вінницького торговельно-економічного фахового коледжу Державного торговельно-економічного університету, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2024 році	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	До 31 січня 2024 року
-----	---	---	-----------------------

Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції



Людмила ШМАЛІЙ