



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Н А К А З

« 03 » 11 2023

м. Вінниця

№ 168/01-05

Про перехід на онлайн дистанційну форму навчання студентів I-IV курсів з 06.11.2023 р.

У зв'язку з різким погіршенням безпекової ситуації в Україні та у Вінниці, зокрема, станом на 03.11.2023 р.; Рішення засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол від 02.11.2023 р. №39), пов'язане з карантинними обмеженнями через зростання кількості захворювань на вірусний гепатит А; у відповідності до вимог Положень ВСП «ВТЕФК ДТЕУ»: «Про організацію освітнього процесу у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», Про систему наскрізного контролю знань студентів у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»; Про організацію контролю та вивчення стану викладання навчального предмета (дисципліни) у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»; Про організацію та контроль самостійної роботи студентів у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»; Про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (Наказ ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» від 10.02.2022 р. № 39/01-06)

НАКАЗУЮ:

1. З 06.11.2023 р. перевести здобувачів освіти I-IV курсів ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» на онлайн дистанційну форму навчання до покращення безпекової ситуації в регіоні та особливих розпоряджень Вінницької обласної військової адміністрації та Вінницької міської ради.
2. Завідувачу-відділення Кублінській І.А.:
 - в розкладі занять визначити навчальні аудиторії основного корпусу, з яких викладачі будуть проводити онлайн-заняття;
 - за потреби вносити зміни до розкладу занять у відповідності до ситуації;
3. Завідувачам відділень:
 - здійснювати щоденний контроль за виконанням викладачами свого педагогічного навантаження в онлайн дистанційній формі згідно визначеного розкладу занять;
 - один раз на тиждень перевіряти навчальні журнали груп на предмет їх правильного та своєчасного заповнення;
 - щотижня на виробничих понеділкових нарадах інформувати адміністрацію коледжу про якість проведення освітнього процесу шляхом дистанційного навчання в Google класах та онлайн на платформі на Meet;
 - разом з керівниками груп моніторити ситуацію про те, де знаходяться студенти, чи можуть вони працювати дистанційно.

4. Завідувачу навчально-методичного кабінету Трубляк Г.М.:

- перевірити наявність методичного забезпечення та ресурсів навчального призначення в Google класах, що сформовані для дистанційного навчання здобувачів освіти;

- скласти графік відвідування онлайн-занять на I курсі на платформі Meet членами адміністрації;

- надавати консультації всім учасникам освітнього процесу щодо організації та форм дистанційного навчання у ВСП «ВТЕФК ДТЕУ».

5. Інженеру комп'ютерних систем Вітюку А.М.:

- протягом 03.11.2023 р. перевірити технічні засоби дистанційного навчання у визначених для проведення онлайн занять аудиторіях;

- щоденно перевіряти стан вказаних технічних засобів та можливість приєднання до мережі Інтернет;

- у випадку їх несправності терміново доповідати директору та вирішувати питання про інші можливості проведення онлайн занять аудиторіях.

6. Педагогічним працівникам:

- заняття проводити з визначених для онлайн роботи навчальних аудиторіях згідно розкладу занять;

- забезпечити якісне проведення занять шляхом використання платформ і засобів для реалізації дистанційного навчання (продовження роботи в Google класах за навчальними групами / дисциплінами, проведення занять на онлайн-платформі Meet);

- наповнити необхідними навчально-методичними матеріалами Google класи з предметів/дисциплін;

- оцінювання здійснювати за методикою занять офлайн (семінарські, практичні, лабораторні заняття – обов'язково за критеріями їх оцінювання; виставляти тематичні атестації, підсумкові оцінки);

- за потреби вносити зміни в зміст, форми та методи роботи зі студентами залежно від оперативної обстановки та морально-психологічного стану учасників освітнього процесу;

- під час проведення занять дотримуватися максимальної толерантності, витриманості; надавати морально-психологічну підтримку студентам;

- за потреби заняття з окремими студентами переводити в індивідуальний режим роботи;

- дослухатися до потреб і проблем студентів при дистанційній роботі;

- своєчасно здійснювати записи в навчальних журналах.

7. Керівникам груп:

- повідомити здобувачів освіти про проведення занять в онлайн дистанційній формі;

- перевірити підключення студентів до Google класів з дисциплін / предметів;

- у разі виникнення проблем у здобувачів освіти з приєднанням до онлайн занять або роботи в Google класах з'ясувати причини неможливості дотримання дистанційного режиму навчання та допомогти з їх усуненням (за можливості);

- офіційно повідомити батьків студентів своїх груп про дистанційну організацію освітнього процесу;

- надавати консультативну допомогу студентам, які мають проблеми з підключенням до занять або своєчасністю відпрацювань через територіальну віддаленість, перебування за кордоном або інші перешкоди.

8. Завідувачу відділення та викладачеві психології Дудник Л.В. за потреби надавати психологічну підтримку (консультації) учасникам освітнього процесу.

9. Заступнику директора з виховної роботи контролювати студентів, які залишилися в гуртожитку, та надавати їм необхідну допомогу.

10. У відповідності до наказу від 23.10.2023 р. здобувачі освіти третього курсу групи ТРГ-151/9-21 галузі знань 18 «Виробництво та технології» спеціальності 181 «Харчові технології», освітньо-професійної програми «Технології в ресторанному господарстві» денної форми навчання на період з 03.11.2023р. до 16.11.2023р. проходять виробничу практику в очному форматі на закріплених підприємствах – базах практики.

11. Бібліотекарю Колісник Г.Д. до 06.11.2023 р. опублікувати у онлайн електронній бібліотеці необхідні для I курсу навчальні посібники та підручники, затверджені МОН України на 2023-2024 н.р.

12. Студенти в статусі тимчасово переміщених осіб:

- можуть залишитися в гуртожитку та користуватися засобами дистанційного навчання в аудиторіях коледжу;

- якщо такі неповнолітні здобувачі освіти бажають тимчасово не мешкати в гуртожитку, вони мають написати про це заяву з вказанням місця їх перебування;

- якщо такі неповнолітні здобувачі освіти бажають виїхати до батьків в потенційно небезпечні регіони, батьки мають надіслати заяву про те, що вони не заперечують проти такого бажання дітей, беруть на себе відповідальність за безпеку та якість навчання своїх дітей.

13. Оприлюднити даний наказ:

- на офіційному сайті ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» та здійснювати постійне й своєчасне оновлення інформації на період воєнного стану;

- у віртуальній викладацькій.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Людмила САВЛУК