



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії коледжу

Наталія ЛОЗОВСЬКА

«20» вересня 2022 р.

Графік роботи атестаційної комісії в період вересня 2022 - квітня 2023 рр.

№	Захід	Термін (дата) проведення	Відповідальні	Підпис про ознайомленн я
Вересень				
1.	Провести засідання атестаційної комісії №1 з таким порядком денним: 1. Ознайомлення членів атестаційної комісії з нормативно-правовими документами з атестації педагогічних працівників. 2. Затвердження графіку роботи атестаційної комісії на 2022-2023 н.р. та графіку атестації педагогічних працівників коледжу.	20.09.2022	Лозовська Н.І. Тімошенко Н.М.	
2.	Видати наказ про створення атестаційної комісії та ознайомити з ним педагогічних працівників коледжу	До 20.09.2022	Лозовська Н.І. Тімошенко Н.М.	
3.	Ознайомити викладачів, які атестуються, з нормативними та директивними документами щодо атестації	До 20.09.2022	Тімошенко Н.М.	
4.	Оформити куточок «Атестація в навчальному закладі»	До 30.09.2022	Тімошенко Н.М.	
5.	Вести папку з документами по атестації 2022-2023н.р.	Постійно за вимогами	Тімошенко Н.М.	
Жовтень				
6.	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його до атестаційної комісії	До 10.10.2022	Лозовська Н.І. Тімошенко Н.М., Яремчук Л.В.	
7.	Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення терміну атестації (якщо такі виявляться з поважних причин згідно Типового положення про атестацію), про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань (за бажанням тих, хто атестується)	До 10.10.2022	Лозовська Н.І. Тімошенко Н.М.	

8.	Провести засідання атестаційної комісії з таким порядком денним: 1. Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення терміну атестації. 2. Розгляд подання директора коледжу «Список педагогічних працівників на проходження чергової атестації у 2022-2023н.р.». 3. Затвердження списку до атестації педагогічних працівників. 4. Розгляд кадрової інформації про викладачів, які атестуються.	19.10.2022	Лозовська Н.І. Лозовська Н.І. Тімошенко Н.М. Лозовська Н.І. Тімошенко Н.М. Лозовська Н.І. Тімошенко Н.М. Яремчук Л.В.	
9.	Видати наказ про проведення атестації педпрацівників у 2022-2023 н.р.	До 20.10.2022	Лозовська Н.І. Тімошенко Н.М.	
10.	Довести графік проведення атестації та наказ про проведення атестації педпрацівників у 2022-2023 н.р. під розписку викладачам, які атестуються	До 20.10.2022	Лозовська Н.І. Тімошенко Н.М.	
Листопад				
11.	Відвідати заняття у викладачів, які атестуються та подати аналізи відвіданих занять на розгляд атестаційної комісії	До 30.11.2022	Лозовська Н.І. Савлук Л.І. Тімошенко Н.М. Петрань С.В. Дудник Л.В. Кублінська І.А. Антонюк О.О. Бабійчук І.В. Сачок А.М.	
12.	Провести контрольні зрізи знань студентів з метою об'єктивної оцінки роботи педагога, який атестується та подати аналізи результатів контрольних зрізів до атестаційної комісії	До 30.11.2022	Дудник Л.В. Петрань С.В. Кублінська І.А.	
13.	Провести анкетування студентів з метою визначення рейтингу педагогів, які атестуються	До 30.11.2022	Петрань С.В. Дудник Л.В.	
Грудень				
14.	Переглянути книги наказів, протоколи педагогічної, методичної, адміністративної рад, методичного об'єднання керівників груп, протоколи кадрових комісій коледжу; підготувати матеріали про результативність роботи педагогів, які атестуються (за 5 років)	До 16 грудня 2022	Антонюк О.О. Бабійчук І.В.	
16.	Відвідати заняття у викладачів своєї ц/к, які атестуються та подати аналізи відвіданих занять до атестаційної комісії	До 16 грудня 2022	Голови ц/к	
17.	Зробити якісний аналіз навчальної документації (програм, планів,	До 16 грудня 2022	Кублінська І.А.	

	навчально-методичних комплексів дисциплін, журналів обліку навчальних занять) викладачів, які атестуються		Петрань С.В.	
18	Провести засідання атестаційної комісії з таким порядком денним: 1. Про результати роботи педагогів, які атестуються (за 5 років) за матеріалами переглянутих: книги наказів, протоколів педагогічної, методичної, адміністративної рад, методичного об'єднання керівників груп, протоколів кадрових комісій коледжу. 2. Про результати аналізу якості навчальної документації (програм, планів, навчально-методичних комплексів дисциплін, журналів обліку навчальних занять) викладачів, які атестуються. 3. Про результати контрольних зрізів знань студентів, проведених протягом листопада 2022 року в групах, де викладають педагоги, які атестуються з метою об'єктивної оцінки їх роботи. 4. Про результати аналізу відвіданих занять у викладачів, які атестуються (за матеріалами членів атестаційної комісії та голів ц/к)	За планом грудня 2022	Лозовська Н.І. Антонюк О.О. Бабійчук І.В. Петрань С.В. Тісошенко Н.М. Дудник Л.В. Петрань С.В. Тімошенко Н.М.	
Січень				
19	Провести аналіз вкладу кожного викладача, який атестується у створення навчальної-методичної бази кабінетів.	До 29.01.2023	Кублінська І.А.	
20	Подати дані про результати підвищення кваліфікації/стажування викладачів, які атестуються	До 15.01.2023	Тімошенко Н.М.	
21	Провести аналіз результативності роботи педагогів, які атестуються за міжатастаційний період на рівні циклових комісій (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, якість підготовки НМКД, проведення відкритих занять/заходів, участь у тижнях ц/к, виставках, олімпіадах, конкурсах обласного рівня тощо).	До 29.01.2023	Голови ц/к	
22.	Провести засідання атестаційної комісії з таким порядком денним: 1. Про вклад викладачів, які атестуються у створення навчально-методичної бази кабінетів, до яких вони прикріплені. 2. Про результати анкетування студентів з метою визначення рейтингу педагогів, які атестуються. 3. Про результативність роботи педагогів, які атестуються за міжатастаційний період на рівні циклових комісій (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, якість підготовки НМКД, проведення відкритих занять/заходів, участь у тижнях ц/к, виставках, олімпіадах, конкурсах обласного рівня тощо).	Згідно місячного плану на січень	Лозовська Н.І. Кублінська І.А. Петрань С.В. Дудник Л.В. Голови ц/к:	

Лютий				
23.	Провести виставку методичних розробок педпрацівників, які атестуються	На засіданні методичної ради	Савлук Л.І., голови ц/к	
24	Проаналізувати навчальні досягнення студентів з дисциплін, які викладаються даними педпрацівниками.	До 15.02.2023	Петрань С.В., Дудник Л.В.	
25	Проаналізувати участь викладачів у обласних, міських, університетських заходах (конференціях, виставках, конкурсах, олімпіадах, методичних об'єднаннях тощо)	До 17.02.2023	Сачок А.М. Бабійчук І.В.	
26.	Підготувати характеристики на викладачів, які атестуються та ознайомити їх зі змістом даних документів	До 01.03.2023	Лозовська Н.І. Тімошенко Н.М.	
27.	Ознайомити колектив з творчими звітами педпрацівників, які атестуються	Методична рада лютий 2023 року	Савлук Л.І. Тімошенко Н.М.	
28	Провести засідання атестаційної комісії з таким порядком денним: 1. Про аналіз участі викладачів у обласних, міських, університетських заходах (конференціях, виставках, конкурсах, олімпіадах, методичних об'єднаннях тощо) - аналіз відкритих занять та позаурочних заходів; 2. Розгляд характеристик на педагогічних працівників, які атестуються	Згідно місячного плану на лютий	Лозовська Н.І. Члени АК Лозовська Н.І. Тімошенко Н.М.	
Березень				
29	Підготувати атестаційні листи за вимогами чинного Положення про атестацію педпрацівників	До 15.03.2023	Тімошенко Н.М.	
30	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії	23.03.2023	Лозовська Н.І.	
31	Видати наказ по коледжу за результатами атестації (по кваліфікаційних категоріях «спеціаліст II категорії» та «спеціаліст I категорії»); ознайомити з ним атестованих викладачів у триденний термін; передати наказ в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	До 27.03.2023	Лозовська Н.І. Тімошенко Н.М. Комаровська О.О.	
Квітень				
32	Порушити клопотання перед атестаційною комісією II рівня про відповідність працівників раніше встановленим категоріям «спеціаліст вищої категорії»; про присвоєння таких категорій; про присвоєння педагогічних звань	До 10.04.2023	Лозовська Н.І. Тімошенко Н.М.	
33	Підготувати належний пакет документів, портфолію викладачів для подання в атестаційну комісію Департаменту гуманітарної політики	До 05.04.2023	Тімошенко Н.М. Викладачі, які	

	Вінницької обласної державної адміністрації		рекомендовані на присвоєння вищої категорії	
34	Після засідання атестаційної комісії Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації видати наказ по коледжу за результатами даного засідання; ознайомити з ним педпрацівників та передати його в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	За фактом надходження відповідного наказу з Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації	Лозовська Н.І. Тімошенко Н.М. Комаровська О.О.	
35	Завершити оформлення папки з атестаційними документами 2022-2023 н.р.	До 30.04.2023	Тімошенко Н.М.	

Секретар атестаційної комісії

Наталія ТІМОШЕНКО