


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії коледжу

 В.С.Балицька

« _____ » _____ 2016 р.

Графік роботи атестаційної комісії в період вересня 2016 - квітня 2017 рр.

| № | Захід | Термін (дата) проведення | Відповідальні | Підпис про ознайомлення |
|-----------------|---|--------------------------------|---|----------------------------|
| Вересень | | | | |
| 1. | Провести засідання атестаційної комісії №1 з таким порядком денним: 1. Ознайомлення членів атестаційної комісії з нормативно-правовими документами з атестації педагогічних працівників. 2. Затвердження графіку роботи атестаційної комісії на 2016-2017 н.р. та графіку атестації педагогічних працівників коледжу. | 15.09.2016 | Балицька В.Є., Савлук Л.І. | |
| 2. | Видати наказ про створення атестаційної комісії та ознайомити з ним педагогічних працівників коледжу | До 20.09.2016 | Балицька В.Є. Савлук Л.І. | |
| 3. | Ознайомити викладачів, які атестуються, з нормативними та директивними документами щодо атестації | До 20.09.2016 | Савлук Л.І. | |
| 4. | Оформити куточок «Атестація в навчальному закладі» | До 30.09.2016 | Савлук Л.І. | |
| 5. | Вести папку з документами по атестації 2016-2017 н.р. | Постійно за вимогами | Савлук Л.І. | |
| Жовтень | | | | |
| 6. | Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його до атестаційної комісії | До 10.10.2016 | Балицька В.Є. Савлук Л.І., Яремчук Л.В. | |
| 7. | Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення терміну атестації (якщо такі виявляться з поважних причин згідно Типового положення про атестацію), про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань (за бажанням тих, хто атестується) | До 10.10.2016 | Балицька В.Є. Савлук Л.І. | |

| | | | | |
|-----------------|--|-------------------|---|--|
| 8. | Провести засідання атестаційної комісії з таким порядком денним: 1. Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення терміну атестації. 2. Розгляд подання директора коледжу «Список педагогічних працівників на проходження чергової атестації у 2016-2017 н.р.». 3. Затвердження списку до атестації педагогічних працівників. 4. Розгляд кадрової інформації про викладачів, які атестуються. | 18.10.2016 | Балицька В.Є. Балицька В.Є., Савлук Л.І. Балицька В.Є., Савлук Л.І. Балицька В.Є., Савлук Л.І. Яремчук Л.В. | |
| 9. | Видати наказ про проведення атестації педпрацівників у 2016-2017 н.р. | До 20.10.2016 | Балицька В.Є. Савлук Л.І. | |
| 10. | Довести графік проведення атестації та наказ про проведення атестації педпрацівників у 2016-2017 н.р. під розписку викладачам, які атестуються | До 20.10.2016 | Балицька В.Є. Савлук Л.І. | |
| Листопад | | | | |
| 11. | Відвідати заняття у викладачів, які атестуються та подати аналізи відвіданих занять на розгляд атестаційної комісії | До 30.11.2016 | Волинець О.О. Петрань С.В. Савлук Л.І. Яковлева Л.М. Вініковецька Ж.С. Дудник Л.В. | |
| 12. | Провести контрольні зрізи знань студентів з метою об'єктивної оцінки роботи педагога, який атестується та подати аналізи результатів контрольних зрізів до атестаційної комісії | До 30.11.2016 | Губрій Н.М., Петрань С.В. Яковлева Л.М. | |
| 13. | Провести анкетування студентів з метою визначення рейтингу педагогів, які атестуються | До 30.11.2016 | Яковлева Л.М., Дудник Л.В. | |
| Грудень | | | | |
| 14. | Переглянути книги наказів, протоколи педагогічної, методичної, адміністративної рад, методичного об'єднання керівників груп, протоколи кадрових комісій коледжу; підготувати матеріали про результативність роботи педагогів, які атестуються (за 5 років) | До 16 грудня 2016 | Яремчук Л.В., Вініковецька Ж.С. | |
| 16. | Відвідати заняття у викладачів своєї ц/к, які атестуються та подати аналізи відвіданих занять до атестаційної комісії | До 16 грудня 2016 | Голови ц/к: Бабій Л.С. Бевза С.С. | |

| | | | | |
|---------------|---|-------------------|--|--|
| | | | Буняк Н.А. Гарашук С.К. Побірська І.В. | |
| 17. | Зробити якісний аналіз навчальної документації (програм, планів, навчально-методичних комплексів дисциплін, журналів обліку навчальних занять) викладачів, які атестуються | До 16 грудня 2016 | Петрань С.В. Дудник Л.В. | |
| 18 | Зробити якісний аналіз документації вихователя гуртожитку | До 16 грудня 2016 | Лозовська Н.І. | |
| 19 | Провести засідання атестаційної комісії з таким порядком денним: 1. Про результати роботи педагогів, які атестуються (за 5 років) за матеріалами переглянутих: книги наказів, протоколів педагогічної, методичної, адміністративної рад, методичного об'єднання керівників груп, протоколів кадрових комісій коледжу. 2. Про результати аналізу якості навчальної документації (програм, планів, навчально-методичних комплексів дисциплін, журналів обліку навчальних занять) викладачів, які атестуються. 3. Про результати контрольних зрізів знань студентів, проведених протягом листопада 2016 року в групах, де викладають педагоги, які атестуються з метою об'єктивної оцінки їх роботи. 4. Про результати аналізу відвіданих занять у викладачів, які атестуються (за матеріалами членів атестаційної комісії та голів ц/к) | 14 грудня 2016 | Балицька В.Є. Вініковецька Ж.С. Яремчук Л.В. Дудник Л.В. Петрань С.В. Губрій Н.М., Петрань С.В. Яковлева Л.М.. Волинець О.О. | |
| Січень | | | | |
| 20 | Провести аналіз вкладу кожного викладача, який атестується у створення навчальної-методичної бази кабінетів. | До 29.01.2017 | Савлук Л.І. | |
| 21 | Провести аналіз результативності роботи педагогів, які атестуються за міжатестаційний період на рівні циклових комісій (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, якість підготовки НМКД, | До 29.01.2017 | Голови ц/к: | |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--|--|
| | проведення відкритих занять/заходів, участь у тижнях ц/к, виставках, олімпіадах, конкурсах обласного рівня тощо). | | | |
| 22 | Провести засідання атестаційної комісії з таким порядком денним: 1. Про вклад викладачів, які атестуються у створення навчально-методичної бази кабінетів, до яких вони прикріплені. 2. Про результати анкетування студентів з метою визначення рейтингу педагогів, які атестуються. 3. Про результативність роботи педагогів, які атестуються за міжатестаційний період на рівні циклових комісій (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, якість підготовки НМКД, проведення відкритих занять/заходів, участь у тижнях ц/к, виставках, олімпіадах, конкурсах обласного рівня тощо). | Згідно місячного плану на січень | Балицька В.Є. Лозовська Н.І. Яковлева Л.М., Дудник Л.В. Голови ц/к: | |
| Лютий | | | | |
| 23. | Провести виставку методичних розробок педпрацівників, які атестуються | На засіданні педагогічної ради | Савлук Л.І., голови ц/к | |
| 24. | Проаналізувати участь викладачів у обласних, міських, університетських заходах (конференціях, виставках, конкурсах, олімпіадах, методичних об'єднаннях тощо) | До 17.02.2017 | Лозовська Н.І. Петрань С.В. | |
| 25 | Підготувати характеристики на викладачів, які атестуються та ознайомити їх зі змістом даних документів | До 01.03.2017 | Балицька В.Є. Савлук Л.І. | |
| 26 | Провести засідання атестаційної комісії з таким порядком денним: 1. Про аналіз участі викладачів у обласних, міських, університетських заходах (конференціях, виставках, конкурсах, олімпіадах, методичних об'єднаннях тощо) - аналіз відкритих занять та позаурочних заходів; 2. Розгляд характеристик на педагогічних працівників, які атестуються | Згідно місячного плану на лютий | Балицька В.Є. Лозовська Н.І. Петрань С.В. Волинець О.О. Балицька В.Є. Савлук Л.І. | |
| Березень | | | | |
| 27. | Ознайомити колектив з творчими звітами педпрацівників, які атестуються | Методична рада березень 2017 року | Волинець О.О. Савлук Л.І. | |

| | | | | |
|----------------|--|---|--|--|
| 28. | Подати дані про результати підвищення кваліфікації/стажування викладачів, які атестуються | До 15.02.2017 | Яремчук Л.В. | |
| 29 | Проаналізувати навчальні досягнення студентів з дисциплін, які викладаються даними педпрацівниками. | До 15.02.2017 | Яковлева Л.М., Петрань С.В., Дудник Л.В. | |
| 31 | Підготувати атестаційні листи за вимогами чинного Положення про атестацію педпрацівників | До 30.03.2017 | Савлук Л.І. | |
| 32 | Провести підсумкове засідання атестаційної комісії | 24.03.2017 | Балицька В.Є. | |
| 33 | Видати наказ по коледжу за результатами атестації (по кваліфікаційних категоріях «спеціаліст II категорії» та «спеціаліст I категорії»); ознайомити з ним атестованих викладачів у триденний термін; передати наказ в бухгалтерію для нарахування заробітної плати | До 27.03.2017 | Балицька В.Є. Савлук Л.І. Комаровська О.О. | |
| Квітень | | | | |
| 34 | Порушити клопотання перед атестаційною комісією II рівня про відповідність працівників раніше встановленим категоріям «спеціаліст вищої категорії»; про присвоєння таких категорій; про присвоєння педагогічних звань | До 10.04.2017 | Балицька В.Є. Савлук Л.І. | |
| 35 | Підготувати належний пакет документів, портфоліо викладачів для подання в атестаційну комісію Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації | До 10.04.2017 | Савлук Л.І. Викладачі, які рекомендовані на присвоєння вищої категорії | |
| 36 | Після засідання атестаційної комісії Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації видати наказ по коледжу за результатами даного засідання; ознайомити з ним педпрацівників та передати його в бухгалтерію для нарахування заробітної плати | За фактом надходження відповідного наказу з Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації | Балицька В.Є. Савлук Л.І. Комаровська О.О. | |
| 37. | Завершити оформлення папки з атестаційними документами 2016-2017 н.р. | До 30.04.2017 | Савлук Л.І. | |

Секретар атестаційної комісії

Л.І.Савлук