

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

Відділення управління, адміністрування та філології
Циклова комісія фінансово-економічних та облікових дисциплін

СИЛАБУС (SYLLABUS) БУХГАЛТЕРСЬКА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Інформація про викладача	
Викладач	Грибанова Олена Олександрівна
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	Викладач спеціаліст вищої категорії
Веб сайт для розміщення курсу	
E-mail	<gribanova.olena@gmail.com>
Консультації	Відповідно до графіку індивідуальних консультацій розміщений на офіційному сайті коледжу. Інформація доступна за посиланням.
2. Опис навчальної дисципліни	
Освітньо-кваліфікаційний рівень	молодший спеціаліст/фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Загальна характеристика	Кількість годин – 90 Кількість кредитів – 3 Співвідношення аудиторних годин і годин самостійної роботи: 56/34 Мова навчання: українська Форма підсумкового контролю: диференційований залік. Семестр: 6 Форма навчання: очна
Пререквізити	Вивчення дисципліни базується на знаннях з таких дисциплін, як: «Теорія бухгалтерського обліку», «Фінансовий облік», «Податкова система», «Організація обліку на підприємствах малого бізнесу», «Українська мова (за професійним спрямуванням)» та ін.
Анотація	Навчальна дисципліна «Бухгалтерська звітність підприємства» одна із основних дисциплін підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «фаховий молодший бакалавр». Дисципліна «Бухгалтерська звітність підприємства» належить до дисциплін, які формують основні компетентності студента. Звітність, як елемент методу бухгалтерського обліку, є його завершальним етапом. Вона призначена для використання як зовнішніми, так і внутрішніми користувачами і є джерелом різноманітної інформації для прийняття рішень на внутрішньому і зовнішньому рівня.
Технічне та програмне забезпечення/обладнання	Вивчення дисципліни передбачає використання комп'ютерної техніки та програмних продуктів: Microsoft Power Point, додатки Google

<p>Методи навчання</p>	<p><i>Основними методами навчання є:</i></p> <p>Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, використовуються мультимедійні презентації, відео, робочі зошити – опорні конспекти, випереджувальні завдання студентів тощо.</p> <p>Метою практичних занять є засвоєння теоретичних основ дисципліни «Бухгалтерська звітність підприємств», які ґрунтуються на вимогах національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативних актів, які регламентують бухгалтерський облік; набуття навичок щодо опрацювання документів, складання бухгалтерських записів, одержання облікової інформації для прийняття відповідних управлінських рішень.</p> <p>За своєю структурою практичної роботи складаються з окремих завдань, ситуацій до кожної практичної роботи, теми.</p> <p>Семінарські заняття проводяться з використанням результатів науково-пошукової роботи студентів, захисту цих результатів; поширеними є ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p> <p>Самостійна робота студентів - у відповідності до Положення про його організацію та контроль у ВТЕК КНТЕУ.</p>
<p>Завдання</p>	<p>Основними завданнями вивчення дисципліни є вивчення методики і техніки складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої П(с)БО, Законами України та внутрішніми документами підприємства.</p>
<p>Результати навчання (компетентності)</p>	<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти має здобути компетентності:</p> <p>загальні:</p> <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях із складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої П(с)БО, Законами України та внутрішніми документами підприємства.</p> <p>ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати як у команді, так і самостійно.</p> <p>ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК8. Здатність до креативного та критичного мислення.</p> <p>ЗК9. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК10. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК11. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК12. Здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.</p> <p>ЗК13. Здатність надавати достовірну інформацію суспільству про розміри отриманого та розподіленого на користь працівників і суспільства в цілому прибутку.</p> <p>фахові:</p> <p>ФК1. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності з обліку і оподаткування, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки .</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати баланс між науковими запитаннями та їх практичною реалізацією.</p> <p>ФК3. Здатність спілкуватися результативно в усній та письмовій формах з</p>

фахівцями та нефахівцями.

ФК4. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

ФК5. Здатність використовувати набуті знання і навички з документального оформлення господарських операцій зовнішньоекономічної діяльності, ведення синтетичного і аналітичного обліку, відображення податкових наслідків по операціях у сфері зовнішньоекономічної діяльності .

ФК6. Здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові сфери діяльності, використовуючи здобуті знання з обліку та оподаткування.

ФК7. Здатність розуміти та уміло використовувати математичні методи, які використовують в обліку та оподаткуванні.

ФК8. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

ФК9. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.

ФК10. Здатність складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний і аналітичний облік.

ФК11. Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ФК12. Здатність застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб.

ФК13. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

ФК14. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

Програмними результатами навчання здобувача освіти з дисципліни «Банківські операції» є:

ПРН1. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати і використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН2. Здатність творчо мислити, вміння доводити та відстоювати власну думку.

ПРН3. Виховувати високі принципи бухгалтерської етики: любові та поваги до людей, гуманного ставлення до них, доброти, справедливості, чесності, принциповості, самокритичності, мужності, наполегливості та скромності, добросовісного ставлення до своїх обов'язків.

ПРН4. Вміння застосовувати нормативні акти, принципи, стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства.

ПРН5. Вміння складати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання.

ПРН6. Вміння застосовувати законодавчі акти і нормативні документи.

ПРН7. Вміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економіки.

ПРН8. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН9. Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу.

ПРН10. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкти господарювання щодо облікової інформації.

ПРН11. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та інтерпретувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

	<p>ПРН12. Уміти розробляти методику прийняття науково-обґрунтованих управлінських рішень у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>ПРН13. Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки використовуючи сучасні техніки аналізу.</p> <p>ПРН14. Володіти інноваційними технологіями процесу експертної оцінки майна, змісту основних підходів до оцінки, відповідних їм методів, сфери застосування окремих методів оцінки, а також уміти інтерпретувати отримані результати оцінки об'єктів в системі бухгалтерського обліку для забезпечення оперативності прийняття управлінських рішень в сучасних умовах ведення бізнесу.</p> <p>ПРН15. Володіти інструментарієм консолідованої фінансової звітності групи підприємств та уміти скласти консолідовану фінансову звітність.</p>
<p>Критерії оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>Відмінно – ставиться студентові тоді, коли він оволодів програмовим матеріалом на 90-100% при цьому відповідь логічна та послідовна. Теоретичні знання вміло застосовує при розв'язуванні конкретних практичних ситуацій. Проявляє творчість, самостійність, робить висновки і показує потрібний рівень знань і вмінь з даної дисципліни. Виконав 100% обсягу самостійної роботи. Брав участь у конференціях, семінарах, олімпіадах, писав конкурсну творчу роботу, реферат. За підсумками тестування або тесту правильно відповідає на 90-100% питань.</p> <p>Добре – ставиться студентові тоді, коли він добре володіє матеріалом, але має незначні ускладнення при відповіді; потребує незначної допомоги викладача при виборі напрямку відповіді та допускає незначні помилки при заповненні різних форм, в визначенні розміру податків тощо, які виправляє по ходу конкретної задачі і при відповіді. Виконав 100% обсягу самостійної роботи. Брав участь у конференціях, семінарах, олімпіадах, писав конкурсну творчу роботу, реферат. За підсумками тестування правильно відповідає на 70-89% питань.</p> <p>Задовільно – студент користується лише окремими знаннями дисципліни, порушує логіку відповіді, відповідь недостатньо самостійна, допускаються суттєві помилки в знаннях та поясненні питань дисципліни мова спрощена; студенту важко підтримувати бесіду, не вистачає доказів для обґрунтування власного погляду. Виконав не менше 70% обсягу самостійної роботи. За підсумками тестування правильно відповідає на 50-69% питань.</p> <p>Незадовільно – студент не володіє необхідними знаннями, не володіє практичними навичками дисципліни. Виконав менше 50% обсягу самостійної роботи або зовсім не виконав самостійної роботи. За підсумками тестування правильно відповідає на 0-49% питань.</p>

3.Тематичний план					
Назва розділів, тем програми	Кількість годин				
	Всього	Аудиторних			СРС
		Лекційних	Семинарських	Практичних робіт	
Тема 1. Сутність, значення та види звітності					
Тема 1.1.Сутність та значення бухгалтерської звітності, вимоги до її складання. Класифікація фінансової звітності.	8	2			6
Разом:	8	2			6
Тема 2. Бухгалтерська звітність підприємств					
Тема 2.1. Зміст бухгалтерського балансу та його класифікація. Порядок та техніка складання балансу підприємства.	6	2	2	2	2
Тема 2.2.Особливості відображення в балансі (ф.№1) нематеріальних і оборотних активів.	6	2			2
Тема 2.3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (ф. №2).	6	2		2	2
Тема 2.4. Звіт про рух грошових коштів (ф. №3).	6	2		2	2
Тема 2.5.Звіт про власний капітал (ф.№4).	8	2		2	4
Тема 2.6. Порядок складання Приміток до річної фінансової звітності (ф. №5).	2	2			
Тема 2.7. Визначення суб'єкта малого підприємництва.	2	2			
Тема 2.8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва	6	2		2	2

Тема 2.9.Податкова звітність її склад та зміст.	16	2		6	8
Тема 2.10.Звітність до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.	8	2		2	4
Тема 2.11.Статистична звітність підприємств, періодичність, порядок складання і подання	4	2		2	
Тема 2.12. Аналіз звітності.	8	2		2	2
Разом:	76	24	2	22	28
Тема 3. Наскрізна задача					
Тема 3.1. Ознайомлення з вхідними даними підприємства. Оформлення оборотного і сальдового балансу на початок звітного періоду. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. . Оформити оборотний баланс за звітний період. . Складання балансу (ф.№1), “Звіт про фінансові результати”(ф.№ 2). Аналіз фінансової звітності.	6			6	
Разом:	6			6	
Всього	90	26	2	28	34

8

4. Перелік навчальних робіт	
Теми дисциплін та види робіт	
Лекції	Семінарські/Практичні заняття
Тема 1. Сутність, значення та види звітності	
Лекція №1 Тема 1. Сутність та значення бухгалтерської звітності, вимоги до її складання. Класифікація фінансової звітності. План 1. Сутність та значення бухгалтерської звітності, вимоги до її складання. 2. Класифікація фінансової звітності.	

Тема 2. Бухгалтерська звітність підприємств	
<p>Лекція №2 Тема 2. Зміст бухгалтерського балансу та його класифікація. Порядок та техніка складання балансу підприємства План 1. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку. 2. Класифікаційні ознаки балансів. 3. Порядок та техніка складання балансу підприємства.</p>	
<p>Лекція № 3 Тема 3. Особливості відображення в балансі (ф.№1) нематеріальних і оборотних активів План 1. Особливості відображення в балансі (ф. №1) нематеріальних активів (немонетарний актив). 2. Відображення в балансі (ф.№1) необоротних активів. 3. Особливості відображення в Балансі (Звіт про фінансовий стан) (ф.№1) запасів та товарів. 4. Відображення в Балансі (Звіт про фінансовий стан) (ф.№1) дебіторської заборгованості.</p>	<p>Практична робота №1 Тема: Складання Балансу (Звіт про фінансовий стан) (ф. №1).</p>
<p>Лекція №4 Тема 4. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (ф. №2) План 1. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (форма №2), його структура. 2. Порядок заповнення розділів 1,2,3 та 4 форми №2.</p>	<p>Практична робота №2 Тема: Складання звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (ф.№2.).</p>

<p>Лекція №5 Тема 5. Звіт про рух грошових коштів (ф.№3). План 1. Грошові потоки , грошові і не грошові операції. 2. Послідовність складання Звіту про рух грошових коштів за прямим і непрямим методами.</p>	<p>Практична робота №3 Тема: Складання звіту про рух грошових коштів (ф. №3).</p>
<p>Лекція №6 Тема 6. Звіт про власний капітал (ф.№4). План 1. Основні складові власного капіталу. 2. Порядок складання Звіту про власний капітал (ф.№4).</p>	<p>Практична робота №4 Тема: Складання « Звіту про власний капітал» (ф. №4).</p>
<p>Лекція №7 Тема 7. Порядок складання Приміток до річної фінансової звітності(ф. №5). План 1. Структура форми № 5 «Примітки до річної фінансової звітності». 2. Порядок складання приміток до річної фінансової звітності (форма №5).</p>	
<p>Лекція №8 Тема 8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва. План 1. Визначення суб'єкта малого підприємництва. 2. Структура та порядок складання Балансу. 3. Порядок складання Звіту про фінансові результати.</p>	<p>Практична робота №5 Тема: Складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (ф. №1-м та ф. №2-м).</p>

<p>Лекція №9 Тема 9.Зведена і консолідована фінансова звітність. План 1. Об'єднання підприємств та їх звітність. 2. Методика та загальні вимоги до складання консолідованої фінансової звітності. 3. Послідовність складання консолідованої фінансової звітності.</p>	
<p>Лекція №10 Тема 10. Податкова звітність її склад та зміст. План 1.Склад та зміст податкової звітності. 2.Строки подання податкової звітності та відповідальність підприємств і службових осіб.</p>	<p>Практична робота №6 Тема: Складання декларації з податку на додану вартість.</p>
	<p>Практична робота №7 Тема: Скласти розрахунок акцизного податку.</p>
	<p>Практична робота №8 Тема: Скласти податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум отриманого з них податку (ф. №1 ДФ).</p>
<p>Лекція №11 Тема 11. Звітність до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування. План 1. Порядок визначення суми ЄСВ . 2. Порядок заповнення звітності до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p>	<p>Практична робота №9 Тема: Скласти звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.</p>

<p>Лекція №12 Тема 12. Статистична звітність підприємств, періодичність, порядок складання і подання План 1. Регламентація статистичної звітності. 2. Перелік окремих форм статистичної звітності.</p>	<p>Практична робота №10 Тема: Заповнити форму 1-ПВ «Звіт з праці» та форму 1-ПВ «Звіт про використання робочого часу».</p>
<p>Лекція №13 Тема 13. Аналіз звітності. План 1.Звітність: аналіз, користувачі, джерела, інформація. 2.Процес проведення аналізу, 3.Аналіз фінансової стійкості підприємства.</p>	<p>Практична робота №11 Тема: Аналіз рентабельності підприємства.</p>
	<p>Семінарське заняття №1 Тема: Звітність підприємств. План 1.Склад і призначення звітності підприємства. 2. Порядок подання та складання фінансової звітності (ф. №1, №2, №3, №4). 3. Порядок подання податкової звітності.</p>
<p>Тема 3. Наскрізна задача «Бухгалтерська звітність підприємства»</p>	
	<p>Практична робота №12 Тема: Ознайомлення з вхідними даними підприємства. Оформлення оборотного і сальдового балансу на початок звітного періоду. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.</p>

	<p>Практична робота №13 Тема: Оформлення оборотного балансу за звітний період. Складання балансу (ф.№1) та (ф.№2) «Звіт про фінансовий результат».</p>
	<p>Практична робота №14 Тема: Аналіз фінансової звітності.</p>
<p style="text-align: center;">7. Рекомендована література</p> <p style="text-align: center;">Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Господарський Кодекс: Кодекс України від 22.03.2012р.№ 4618-VI(зі змінами і доповненнями) 2. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті : Постанова Правління Національного банку України від 21.01.2018 № 22. 3. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 637. Дата оновлення 28.10.2018. 4. Податковий кодекс України. Закон України від 02.12.2010 р. №2755-VI (зі змінами і доповненнями) 5. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку (зі змінами та доповненнями). 6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом МФУ від 30.11. 1000р. №291 зі змінами та доповненнями. 7. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом МФУ від 30.11. 1000р. №291 зі змінами та доповненнями. 8. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011р. №720(зі змінами і доповненнями) 9. Лень В.С., Гливенко В.В. Звітність підприємства: Підручник.- К.: Каравелла, 2018. -672с 10. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України. Підручник - Київ: «А.С.К.» 2017р.-770с. 11. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник. Житомир.-ПП «Рута» 	

2016р.

12. Звітність підприємств: Навч. посібник / За ред. проф. Ю.А. Вериги.-К.6
Центр навчальної літератури , 2017.-774с.

13. Лень В.С., Петраков .В. Звітність підприємства: задачі, питання для самоконтролю,
завдання для самостійної роботи, контрольні тести: Практикум для студентів вищ. навч.
закл. екон. Спец. –К.: Каравела, 2017.-176с.

14. Мошенський С.З., Олійник О.В. Економічний аналіз: Підручник.. - Житомир:
ПП «Рута».2017.- 704с.

Інформаційні ресурси

15. <http://www.minfin.gov.ua>

16. <http://www.rada.gov.ua>

17. <http://www.liga.kiev.ua>

18. [journal@znannia.com .ua](mailto:journal@znannia.com.ua)

