

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МЕНЕДЖМЕНТ» / «MANAGEMENT»**

**фахової передвищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** 07 Управління та адміністрування

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** 073 Менеджмент

**КВАЛІФІКАЦІЯ** освітньо-професійний ступінь  
фаховий молодший бакалавр  
спеціальність «Менеджмент»  
освітньо-професійна програма  
«Менеджмент»

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ**

**Голова вченої ради**

\_\_\_\_\_ **Анатолій МАЗАРАКІ**

**(протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.)**

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2024 р.**  
**Директор ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» \_\_\_\_\_ Наталія ЛОЗОВСЬКА**  
**(наказ № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.)**

Вінниця 2024 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

**Погоджено**

Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ  
\_\_\_\_\_ Наталія ПРИТУЛЬСЬКА  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Погоджено**

Директор Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ  
\_\_\_\_\_ Наталія ЗАМКОВА  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Погоджено**

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ДТЕУ  
\_\_\_\_\_ Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Погоджено**

Начальник навчального відділу ДТЕУ  
\_\_\_\_\_ Сергій КАМІНСЬКИЙ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Погоджено**

Завідувач кафедри менеджменту ДТЕУ  
\_\_\_\_\_ Сергій БАЙ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Погоджено**

Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ  
\_\_\_\_\_ Тетяна БОЖКО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Погоджено**

Голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін та підприємництва ВСП «ВТЕФК ДТЕУ»  
\_\_\_\_\_ Любов БАБІЙ  
\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Погоджено**

Завідувач відділення бізнесу та управління ВСП «ВТЕФК ДТЕУ»  
\_\_\_\_\_ Світлана ПЕТРАНЬ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Погоджено**

Директор ТОВ НВП «АРГОН»  
(посада, організація)  
\_\_\_\_\_ Олександр ТРЕТЯК  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р..  
(печатка – за можливості)

**Погоджено**

Керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуск фахівців за нею  
\_\_\_\_\_ Людмила САВЛУК  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Погоджено**

Голова РСС ВСП «ВТЕФК ДТЕУ»  
\_\_\_\_\_ Ірина ГЛУШКО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Погоджено**

Керівник відділення А-банк ЦОК №224 (посада, організація)  
\_\_\_\_\_ Лідія ЖУРОВА  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р..  
(печатка – за можливості)

## ПЕРЕДМОВА

### **ОПШ розроблено на основі:**

Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р. №697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, введеного в дію 2021/2022 н.р.

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sector-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. УДК 377(072+073).

URL:

[https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni\\_rekomendacii\\_rozroblennya\\_OOP\\_FPO\\_2022.pdf](https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf)

ПОЛОЖЕННЯ про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (Наказ ДТЕУ від 30.03.2023 р. №865).

ПОЛОЖЕННЯ про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм та навчальних планів у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (Наказ ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» від 23.11.2023 р. №167/01-05)

### Розроблено робочою групою у складі:

1. Савлук Людмила Іванівна – **керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуск фахівців за нею, заступник директора з навчальної роботи, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії.**

2. Іванченко Галина Валеріївна - заступник декана факультету економіки, менеджменту та права ВТЕІ ДТЕУ, кандидат економічних наук.

3. Корнійчук Тетяна Іванівна - керуюча магазином ТОВ «ЮСК Україна», випускниця коледжу.

4. Петрань Світлана Володимирівна – завідувач відділення управління, адміністрування та філології, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії.

5. Трубляк Галина Миколаївна – завідувач навчально-методичного кабінету, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії.

6. Оцевич Вікторія Олегівна - студентка 1-го курсу, спеціальність «Менеджмент».

7. Романюк Дар'я Андріївна - студентка 1-го курсу, спеціальність «Менеджмент», член РСС.

### Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Третяк Олександр Олександрович – директор ТОВ НВП «АРГОН».

2. Журова Лідія Сергіївна – керівник відділення А-банк ЦОК №224.

**РЕЦЕНЗІЯ**  
**на освітньо-професійну програму «Менеджмент»**  
**зі спеціальності 073 «Менеджмент»**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

Актуальність реалізації освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійного рівня «фаховий молодший бакалавр» підтверджується появою нових вимог до ефективності управління різних суб'єктів господарювання в сучасних умовах трансформації економіки нашої держави та світової економіки. Кожен суб'єкт господарської діяльності має сформулювати систему управління та організувати цей процес так, щоб забезпечити досягнення стратегічних цілей та створити умови подальшого розвитку. Лише професійні менеджери обізнані з сучасними методами та інструментами управління, технологіями та методами прийняття управлінських рішень, особливостями розробки конкурентної політики та конкурентної стратегії спроможні оцінити ризики та вчасно запропонувати і впровадити заходи антикризового управління організаціями.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» визначає базові засади підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 073 «Менеджмент», в якій чітко визначено мету та цілі навчання, сформульовано загальні та фахові компетентності майбутніх фахівців з менеджменту. Отримані результати навчання дозволять їм бути конкурентоспроможними на ринку праці.

Позитивним є значний обсяг практичної підготовки, визначений освітньо-професійною програмою. Всі обов'язкові компоненти підготовки в освітньо-професійній програмі «Менеджмент», на нашу думку, відображають логічну пов'язану структуру, дотримання якої дозволить досягти поставлених результатів навчання визначених стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» та встановлених цілей і програмних результатів відображених у змісті цієї програми.

Звертає на себе увагу наповнення освітньо-професійної програми сучасними дисциплінами: «Тайм-менеджмент», «Командний коучинг», «Просторова економіка».

Висновок: освітньо-професійна програма «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» повністю відповідає вимогам і може бути рекомендована до впровадження.

**Рецензент:**  
**Директор**  
**ТОВ НВП «АРГОН»**

**Олександр ТРЕТЯК**

**РЕЦЕНЗІЯ**  
**на освітньо-професійну програму «Менеджмент»**  
**зі спеціальності 073 «Менеджмент»**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

Сучасний менеджер повинен володіти мистецтвом керівника, навичками роботи з людьми, комплексним, системним підходом до роботи. Йому має бути притаманна широка гамма ділових якостей: висока ерудиція, професійна компетентність, схильність до лідерства в колективі, здатність ефективно діяти в умовах економічного ризику, практичний розум, комунікабельність, ініціативність, висока працездатність, цілеспрямованість та ін.

Тому вважаю, що освітньо-професійна програма якісної підготовки фахового молодшого бакалавра з менеджменту за спеціальністю 073 «Менеджмент» сформована відповідно до суспільних потреб, враховує тенденції розвитку економіки держави, запити бізнесу у висококваліфікованих фахівцях та є складовою формування іміджу та конкурентних переваг навчального закладу на ринку освітніх послуг.

Актуальність ОПП підтверджується використанням сучасних прикладних програм: BAS (Business Automation System); MASTER: БУХГАЛТЕРІЯ – платформа для ведення бухгалтерського обліку; MASTER:CRM – система для бізнесу; My Soft – український облік для магазину, ресторану, готелю, SERVIO - система автоматизації HoReCa; Project Expert, Microsoft Offisstandard Servis, Словник багатомовний (перекладач) Google, програми для тестування з дисциплін та зі спеціальності.

Освітньо-професійна програма включає перелік навчальних дисциплін, практик; курсову роботу; методів та результатів навчання, які в сукупності забезпечують як нормативні, так і додаткові результати навчання та компетентності випускника за спеціальністю «Менеджмент».

Рецензована освітньо-професійна програма складена у відповідності сучасних вимог до випускників спеціальності «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» і може бути рекомендована до впровадження в навчальний процес.

**Рецензент:**  
**Керівник відділення**  
**А-банк ЦОК №224**

**Лідія ЖУРОВА**

**1. Опис освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності  
073 «Менеджмент», галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
<b>Професійна кваліфікація</b>	Не надається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент»
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Менеджмент
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b>	<u>150 кредитів ЄКТС:</u> Термін здобуття освіти на основі базової середньої освіти – три роки п'ять місяців; на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) - два роки п'ять місяців (зі скороченим терміном навчання); <u>90 кредитів ЄКТС:</u> Термін здобуття освіти на основі кваліфікованого робітника – один рік п'ять місяців. Обсяг такої програми визначається ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання і становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми. Форма здобуття освіти: інституційна (очна (денна)).
<b>Наявність акредитації</b>	Не акредитована / акредитація передбачена до 31.01.2027 р.
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	До наступного планового оновлення
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки);</li> <li>- повна загальна середня освіта (профільна середня освіта);</li> <li>- професійна (професійно-технічна) освіта (усі професії, пов'язані з менеджментом): 4222 Офіс-адміністратор, 4115 Секретар керівника (організації, підприємства, установи), 4144 Діловод;</li> <li>- вступники на основі НКР5, НКР6, НКР7.</li> </ul> <p>Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НКР5, НКР6, НКР7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний</p>

	<p>навчальний план.</p> <p>Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступники на основі ПЗСО, КР можуть прийматися на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.</p> <p>Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.</p> <p>Порядок прийому на навчання визначається «Правилами прийому на навчання до ВСП «ВТЕФК ДТЕУ», затвердженими в установленому порядку.</p>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма:  <a href="http://vtec.vn.ua/sites/default/files/page/files/opp_menedzhment_2023.pdf">http://vtec.vn.ua/sites/default/files/page/files/opp_menedzhment_2023.pdf</a></p> <p>Каталог вибіркових освітніх компонентів:  <a href="http://www.vtec.vn.ua/uk/katalog-vybirkovyih-dyscyplin">http://www.vtec.vn.ua/uk/katalog-vybirkovyih-dyscyplin</a></p>
<b>2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.	
<b>3. Характеристика освітньо-професійна програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<p><b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>

<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку до роботи на управлінських посадах нижчого та середнього рівнів з врахуванням актуального стану розвитку економіки, орієнтує на потрібний ринку фах з компетентностями, які враховують запит суспільства в інноваційних знаннях та навичках керівника, в рамках яких передбачається подальша кар'єра галузі управління та адміністрування, успішне ведення бізнесу.
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі «Управління та адміністрування» спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент». <b>Ключові слова:</b> принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті, ораторське мистецтво, діловодство.
<b>Особливості освітньо-професійної програми</b>	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту. Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних знань з психології, методики навчання менеджменту; базовими навичками практичного застосування сучасних інформаційних технологій у сфері менеджменту. Виїзні практичні заняття, майстер-класи та семінари на підприємствах міста. Залучення до навчального процесу відомих фахівців-практиків, науковців. Впроваджено вивчення актуальних в діяльності менеджера інтернет-технологій та інформаційних систем. ОПП узгоджена із ЗВО – ДТЕУ та ВТЕІ ДТЕУ для можливого продовження навчання випускників Коледжу за скороченим терміном за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
<b>Академічні права випускників</b>	Продовження навчання за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання; використання інтерактивних технологій та професійних програмних засобів; акцент - на самоосвіті протягом життя.
<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль, підсумковий контроль (тестування, захист



	<p>проектів, розв'язування ситуаційних завдань, ділові ігри, тощо), комплексні контрольні роботи, захист курсових робіт, навчальної та виробничої практик. Підсумковий семестровий контроль – екзамен/залік. Підсумкова атестація –кваліфікаційний іспит.</p> <p>Оцінювання - за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
<b>6. Перелік компетентностей випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних</p>

	<p>завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p>
<p><b>7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)</b></p>	
<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.</p>	
<p><b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Коледж має специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «ЗМІНИ, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»:</p> <p>коледж забезпечений педагогічними працівниками, необхідними для реалізації освітньо-професійної програми даної спеціальності та навчальних планів;</p> <p>кожний освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації; відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або</p>

	<p>науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності);</p> <p>частка педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків за відповідною спеціальністю;</p> <p>коледж для даної спеціальності має не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає даній спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Коледж має специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності для реалізації ОПП з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «ЗМІНИ, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»:</p> <p>1) наявні документи, оформлені відповідно до вимог законодавства, які підтверджують право користування майном для провадження освітньої діяльності на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності;</p> <p>2) забезпечення навчальними кабінетами та лабораторіями, включаючи комп'ютерні робочі місця (враховується комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років), обладнанням та устаткуванням, спортивною залом та спортивним майданчиком відповідно до освітньо-професійної програми даної спеціальності та навчальних планів, медичним пунктом, бібліотекою з читальним залом, актовим залом та пунктом харчування – їдальнею;</p> <p>3) забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням становить більше 20 відсотків кількості навчальних аудиторій.</p> <p>Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу становить не менше 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти з урахуванням двох змін навчання та ліцензованих обсягів всіх чинних ліцензій.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Коледж має специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності для реалізації ОПП з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «ЗМІНИ, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»:</p> <p>в наявності - освітньо-професійна програма та відповідні навчальні плани, програми навчальних дисциплін та програми практик, що відповідають вимогам стандартів фахової передвищої освіти;</p> <p>до інформаційного забезпечення освітньої діяльності в наявності:</p> <p>1) на кожного здобувача освіти - по одному примірнику підручника із обов'язкових для вивчення навчальних предметів та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій (якщо освітньо-професійна програма передбачає здобуття профільної середньої освіти);</p> <p>2) на кожні п'ять здобувачів освіти - не менше одного підручника,</p>

	<p>навчального посібника, конспекту лекцій, хрестоматій з інших дисциплін згідно з переліком рекомендованої літератури та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій;</p> <p>3) у бібліотеці (у тому числі в електронній формі) - не менше двох різних найменувань фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю для кожної спеціальності.</p> <p>Також коледж використовує сучасні прикладні програми: Програми BAS (Business Automation System); MASTER: БУХГАЛТЕРІЯ – платформа для ведення бухгалтерського обліку; MASTER:CRM – система для бізнесу; My Soft – український облік для магазину, ресторану, готелю, SERVIO - система автоматизації HoReCa; Project Expert, Microsoft Office Standard Services, Словник багатомовний (перекладач) Google, програми для тестування з дисциплін та зі спеціальності.</p> <p>У разі запровадження дистанційної форми навчання заклад фахової передвищої освіти повинен додатково дотримуватися вимог до навчально-методичного, кадрового і системотехнічного забезпечення дистанційної форми навчання, а також забезпечити створення і функціонування системи управління дистанційною формою навчання та вебресурсами навчальних дисциплін (програм). Коледжем обрані такі платформи для організації дистанційного навчання: Google Classroom, ZOOM, Meet.</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Здійснюється на підставі чинних нормативно-правових вимог:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ст.54 Закону України Про фахову передвищу освіту п. 19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;</li> <li>- ПОРЯДОК реалізації права на академічну мобільність (ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599).</li> </ul> <p>В коледжі діє ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (Наказ ВСП «ВТЕФК ДТЕУ від 10.02.2022 №№ 39/01-06).</p> <p>Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін. Кредити, отримані в інших закладах освіти України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність, що регламентується «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів освіти ВСП «ВТЕФК ДТЕУ»</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Коледжем та іноземним закладом вищої освіти, між Коледжем та групою закладів фахової перед вищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та</p>

	<p>затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.</p> <p>Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжу з закладами вищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів освіти</b></p>	<p>Не передбачено</p>

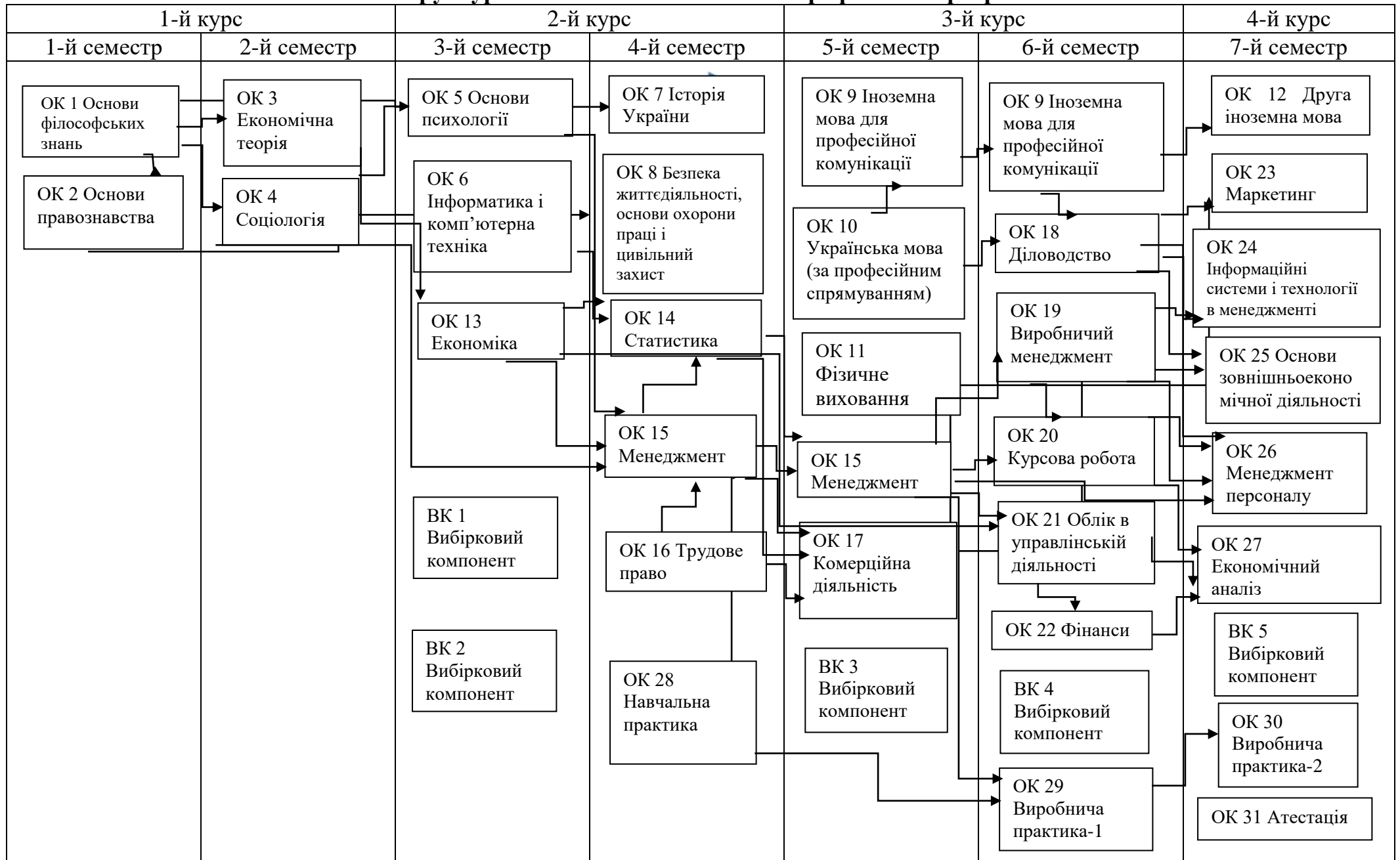
## 2. Перелік освітніх компонентів та логічна послідовність їх виконання

### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, атестація здобувачів фахової передвищої освіти)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК.1	Основи філософських знань / Fundamentals of Philosophy	3	Залік
ОК.2	Основи правознавства / Fundamentals of Law	3	Залік
ОК.3	Економічна теорія / Economic Theory	4	Залік
ОК.4	Соціологія / Sociology	3	Залік
ОК.5	Основи психології / Fundamentals of Psychology	3	Залік
ОК.6	Інформатика і комп'ютерна техніка / Computer Science and Technology	3	Залік
ОК.7	Історія України / History of Ukraine	3	Залік
ОК.8	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці і цивільний захист / Safety Living Standards, Labor Security and Civil Protection	3	Залік
ОК.9	Іноземна мова для професійної комунікації / Foreign Language for Professional Communication	6	Екзамен
ОК.10	Українська мова (за професійним спрямуванням) / Ukrainian Language (for Specific Purposes)	4	Екзамен
ОК.11	Фізичне виховання / Physical Education	3	Залік
ОК.12	Друга іноземна мова / Second foreign language	3	Залік
<b>Всього обов'язкових освітніх компонентів, що формують загальні компетентності:</b>		<b>41 (27,3%)</b>	
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК.13	Економіка / Economics	5	Залік
ОК.14	Статистика / Statistics	4	Залік
ОК.15	Менеджмент / Management	14	Екзамен
ОК.16	Трудове право / Labor law	3	Екзамен
ОК.17	Комерційна діяльність / Commercial Activity	5	Екзамен
ОК.18	Діловодство / Office management	4	Залік
ОК.19	Виробничий менеджмент / Production	4	Залік
ОК.20	Курсова робота / Course Paper	3	Залік
ОК.21	Облік в управлінській діяльності/ Accounting in Management Activities	6	Екзамен
ОК.22	Фінанси / Finance	4	Екзамен
ОК.23	Маркетинг / Marketing	3	Екзамен
ОК.24	Інформаційні системи і технології в менеджменті / Management Information Systems and Technologies	5	Залік
ОК.25	Основи зовнішньоекономічної діяльності / Fundamentals of Foreign Economic Activity	3	Екзамен
ОК.26	Менеджмент персоналу / HR - Management	5	Екзамен
ОК.27	Економічний аналіз / Economic Analysis	5	Екзамен

1	2	3	4
<b>Всього обов'язкових освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності:</b>		<b>73 (48,7%)</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ОК.28	Навчальна практика / Practical Course	6	Залік
ОК.29	Виробнича практика -1 / Practical Training -1	9	Екзамен
ОК.30	Виробнича практика -2 / Practical Training -2	3	Залік
<b>Загальний обсяг практичної підготовки</b>		<b>18 (12,0%)</b>	
<b>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</b>			
ОК.31	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація / Preparation for Qualification Exam and Certification	<b>3 (2,0%)</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:</b>		<b>135 (90,0%)</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
ВК 1	Вибірковий компонент/ Selective Component	3	Залік
ВК 2	Вибірковий компонент/ Selective Component	3	Залік
ВК 3	Вибірковий компонент/ Selective Component	3	Залік
ВК 4	Вибірковий компонент / Selective Component	3	Залік
ВК 5	Вибірковий компонент / Selective Component	3	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:</b>		<b>15 (10,0%)</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>		<b>150</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми





### **3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою.

*На підставі рішення екзаменаційної комісії заклад фахової передвищої освіти видає документ встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент».*

*Атестація здійснюється відкрито і публічно.*

### **4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У відповідності до частини 2 статті 17 Закону 2745 у коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості у сфері фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

В коледжі розроблено і затверджено процедуру моніторингу освітньо-професійної програми (ПОЛОЖЕННЯ про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм та навчальних планів у ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» (Наказ ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» від 23.11.2023 р. № 167/01-05):

«З метою забезпечення якості освіти робоча група з підготовки ОПП та випуск фахівців за нею повинні моніторити і періодично переглядати ОПП, забезпечуючи їх відповідність зазначеним цілям, а також потребам стейкхолдерів і суспільства.

Згідно Закону про фахову передвищу освіту - Стаття 23. Моніторинг якості фахової передвищої освіти:

1. Моніторинг якості освіти у закладах фахової передвищої освіти проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

2. Моніторинг якості фахової передвищої освіти може бути внутрішнім та зовнішнім.

3. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності).

4. Зовнішній моніторинг якості фахової передвищої освіти проводиться з метою отримання об'єктивних даних про якість фахової передвищої освіти, забезпечення органів державної влади, громадськості відповідною статистичною та аналітичною інформацією.

Перегляд ОПП повинен відбуватись не частіше одного разу на рік, але не рідше ніж раз на п'ять років. У результаті такого перегляду має здійснюватися вдосконалення програм на основі рекомендацій, відгуків пропозицій стейкхолдерів.

Для документального підтвердження позицій стейкхолдерів бажано зберігати листи від стейкхолдерів, протоколювати зустрічі, робити звіти з аналізу відкритих джерел тощо.

Під час перегляду ОПП повинні братися до уваги результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших ОПП).

Зміни до ОПП за поданням робочої групи / гаранта ОПП та голови випускової циклової комісії ухвалюється педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу.

Про будь-які зміни, як заплановані, так і реалізовані упродовж цього процесу, інформуються усі зацікавлені сторони, зокрема, розміщенням відповідної інформації на сайті Коледжу.

Закриття ОПП проводиться наказом директора на підставі подання голови циклової комісії та керівника робочої групи з підготовки ОПП та випуск фахівців за нею.

В Положенні про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», р.4 (Наказ ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» від 01.07.2022 р. № № 121/01-06) враховано заходи щодо реагування на виявлені недоліки в освітньо-професійній програмі та/або освітній діяльності за освітньо-професійною програмою:

«Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм:

4.1. Освітньо-професійні програми розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для здобувачів фахової передвищої з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

4.2. Для забезпечення відповідності освітньо-професійних програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, і з метою удосконалення освітньо-професійних програм, Коледж має щорічно проводити:

періодичний моніторинг та перегляд програм;

періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;

визначення ступеню задоволеності студентів (випускників);

визначення рівня працевлаштування випускників.

4.3. Основними завданнями моніторингу якості освіти є:

розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;

систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;

забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;

інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;

забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

4.4. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Педагогічній раді Коледжу і затверджуються директором Коледжу.

4.5. Кожен співробітник Коледжу в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення.

## **5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)**

Професійний стандарт відсутній.

### 6.1. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти / Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31
ЗК 1		+		+	+											+															
ЗК 2	+			+	+		+	+	+	+	+	+				+															
ЗК 3										+								+													
ЗК 4									+			+														+					
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6						+								+			+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8													+		+		+		+	+						+	+	+	+	+	+
СК 1		+													+	+		+	+							+		+	+	+	+
СК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 3															+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК 4															+		+	+	+	+					+	+		+	+	+	+
СК 5					+										+		+		+	+						+		+	+	+	+
СК 6													+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
СК 7															+		+	+	+							+	+	+	+	+	+
СК 8					+										+		+		+	+						+		+	+	+	+
СК 9			+										+	+	+		+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
СК 10					+										+				+	+						+		+	+	+	+
СК 11														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Примітки: ОК 1 – обов'язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

### 7.1. Матриця відповідності результатів навчання відповідним обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти/ результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31
РН 1		+														+															
РН 2											+																				
РН 3									+	+		+			+											+					
РН 4		+						+								+											+	+	+		
РН 5				+	+										+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 6						+									+										+			+	+	+	+
РН 7													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 8													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 9													+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 12				+	+										+					+						+		+	+	+	
РН 13													+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 14			+										+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 15													+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН 16					+										+		+		+					+	+		+	+	+	+	+
РН 17									+	+					+				+					+			+	+	+	+	+

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

## 8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
PH 1	+	+							+										
PH 2		+								+									
PH 3			+	+							+	+			+		+	+	
PH 4	+								+				+						
PH 5			+	+							+	+		+	+				
PH 6			+	+		+	+					+					+		+
PH 7					+						+						+		
PH 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+		
PH 9								+			+	+						+	
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+	
PH 11						+	+					+			+				
PH 12			+	+				+				+	+			+		+	
PH 13						+	+				+			+	+		+		
PH 14								+						+			+		
PH 15								+					+			+			
PH 16					+								+			+		+	
PH 17			+	+		+						+							+

Примітки: PH 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ – позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.



